



# **INFORME INDIVIDUAL**

**2017**

**Universidad Intercultural del Estado  
de Puebla**

**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

## CONTENIDO

### 1. Preámbulo.

- 1.1 Concepto.
- 1.2 Objeto de la Fiscalización Superior.
- 1.3 Descripción del proceso de Fiscalización Superior.
- 1.4 Metodología.
- 1.5 Acciones preventivas.
- 1.6 Marco legal y normativa aplicable.

### 2. Datos Generales.

#### 3. Auditoría Financiera y de Cumplimiento.

- 3.1 Criterios de selección.
- 3.2 Objetivo de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento.
- 3.3 Alcance.
- 3.4 Procedimientos de Auditoría Aplicados.
- 3.5 Auditor Externo.

#### 4. Auditoría de Desempeño.

- 4.1 Criterios de selección.
- 4.2 Objetivo de la Auditoría de Desempeño.
- 4.3 Alcance.
- 4.4 Procedimientos de Auditoría Aplicados.
- 4.5 Auditor Externo.

#### 5. Resultados de la Fiscalización Superior.

- 5.1 Auditoría Financiera y de Cumplimiento.
  - Cuenta Pública.
  - Control Interno.
  - Presupuesto de Egresos.
  - Ingresos.
  - Egresos.
  - Obra Pública.
  - Deuda Pública y Disciplina Financiera.
  - Transparencia.

#### Justificaciones y aclaraciones de la Entidad Fiscalizada.

##### 5.2 Auditoría de Desempeño.

- Antecedentes.
- Análisis de congruencia de la planeación estratégica.
- Diseño de los Programas Presupuestarios.
- Cumplimiento final de los Programas Presupuestarios.



**Revisión de recursos.**

**Mecanismos de control interno.**

**Perspectiva de género.**

**De la publicación de los programas e indicadores contemplados en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.**

**Justificaciones y aclaraciones de la Entidad Fiscalizada.**

**6. Resumen de Observaciones, Recomendaciones y Acciones.**

**6.1 Auditoría Financiera y de Cumplimiento.**

**6.2 Auditoría de Desempeño.**

**7. Dictamen.**

**8. Unidades Administrativas que intervinieron en la fiscalización.**

El Informe Individual es el Informe del Resultado a que se refiere el artículo 114 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, correspondiente a las revisiones, auditorías y evaluaciones practicadas a cada una de las Entidades Fiscalizadas, con motivo de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública respectiva, que debe presentar la Auditoría Superior al Congreso del Estado, por conducto de la Comisión General Inspector, en términos de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla.

El Informe Individual tiene como principal objetivo comunicar la conclusión a la que llegó la Auditoría Superior del Estado de Puebla, con motivo de la revisión a los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos; asimismo, ofrece una visión acerca de la situación que guarda la Hacienda Pública o patrimonio de la Entidad Fiscalizada.

La estructura y contenido de este Informe presenta información técnica respecto a la administración y ejercicio de los recursos públicos, con una visión autónoma, bajo los principios de legalidad, definitividad, imparcialidad y confiabilidad que rigen la función de Fiscalización Superior.

El Informe Individual presenta los hechos y su evaluación de manera objetiva con el propósito de robustecer la confianza de los ciudadanos y contribuir mediante acciones concretas a generar valor a la sociedad.

Para la revisión, fue imprescindible dotarse de mecanismos que permitieran, por una parte, efectuar una evaluación del gasto público y por otra, revisar indicadores que proporcionen información sobre la eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez alcanzada en la gestión de los recursos públicos por parte de la Entidad Fiscalizada.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 116 fracción II párrafo sexto, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2, 3 fracción XII, 4, 7, 8, 9 fracción III y 11, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 113 y 114 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 2 fracción XVI y 200 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 3, 4, 6, 52, 53 y 54 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 3, 4 fracciones II, IV, V, VI, VII, VIII, XII, XVII y XXI, 6, 30, 31, 58, 59 y 122 fracciones I, X, XIV, XVI y XXXIX, de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla; 2 fracciones I, II y III, 3, 4, 9 y 11 fracciones I, V, XI, XXVI y LVI del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Puebla; como resultado de la Fiscalización Superior efectuada, se formula y entrega al H. Congreso del Estado por conducto de la Comisión General Inspector de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, el presente **INFORME INDIVIDUAL DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE PUEBLA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017**, al tenor siguiente:

1. Preámbulo
2. Datos Generales
3. Auditoría Financiera y de Cumplimiento
4. Auditoría de Desempeño
5. Resultados de la Fiscalización Superior
6. Resumen de Observaciones, Recomendaciones y Acciones
7. Dictamen
8. Unidades Administrativas que intervinieron en la fiscalización

El apartado del **Preámbulo** contiene el diseño y concepción del proceso de fiscalización, está conformado por 6 secciones:



- Concepto
- Objeto de la Fiscalización Superior
- Descripción del proceso de Fiscalización Superior
- Metodología
- Acciones preventivas
- Marco legal y normativa aplicable

La información que identifica a la Entidad Fiscalizada, son datos considerados en el apartado de **Datos Generales**.

La **Auditoría Financiera y de Cumplimiento** tiene como objetivo, fiscalizar los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos con el fin de verificar y emitir una opinión del resultado de la gestión financiera y el cumplimiento de leyes y demás disposiciones aplicables.

En su proceso se aplicaron criterios de selección cualitativos y cuantitativos, según las facultades y atribuciones del marco normativo institucional de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, además de las técnicas de auditoría que permitieron verificar el ejercicio y aplicación de los recursos públicos y como elemento auxiliar en el desarrollo de la Fiscalización Superior se consideró la documentación remitida por el Auditor Externo, este apartado se integra por 5 secciones:

- Criterios de selección
- Objetivo de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento
- Alcance
- Procedimientos de Auditoría Aplicados
- Auditor Externo

La **Auditoría de Desempeño** busca verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes y programas gubernamentales con la finalidad de promover una gestión gubernamental que atienda a los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez.

En su desarrollo se comprueba que los planes y programas contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos de nivel superior, que el diseño de los programas cuente con un sustento metodológico suficiente, que las Entidades Fiscalizadas hayan implementado mecanismos de Control Interno que refuercen el cumplimiento de los objetivos. Además, se verifica que en la administración de los recursos públicos se hayan considerado criterios de perspectiva de género. Este apartado se integra por 5 secciones:

- Criterios de selección
- Objetivo de la Auditoría de Desempeño
- Alcance
- Procedimientos de Auditoría Aplicados
- Auditor Externo

Las observaciones, recomendaciones y acciones, en su caso, derivados de la revisión a la recaudación, captación, administración y cumplimiento de objetivos y metas, ejercicio y aplicación de los recursos públicos, así como su gestión y registro financiero, se encuentran en el apartado de los **Resultados de la Fiscalización Superior**.



En el apartado **Resumen de Observaciones, Recomendaciones y Acciones** se presenta una síntesis de los resultados de la fiscalización realizada a la Entidad Fiscalizada.

La opinión técnica que emite la Auditoría Superior del Estado de Puebla, después de comprobar la congruencia y razonabilidad de los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos, y demás documentos elaborados por la Entidad Fiscalizada, con apego a la normatividad aplicable, se presenta en el apartado del **Dictamen**.

Las **Unidades Administrativas que intervinieron en la fiscalización**, en el ámbito de sus respectivas competencias y de conformidad con las atribuciones que tienen conferidas, se enuncian en este apartado.

El contenido del presente **INFORME INDIVIDUAL DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE PUEBLA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017**, se desarrolla en las páginas subsecuentes, que forman parte integrante del mismo, en las que de manera específica, se expresa con amplitud cada uno de los rubros antes señalados.

Atentamente

Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza, 22 de abril de 2019.

Dr. David Villanueva Lomelí  
Auditor Superior del Estado de Puebla



## 1. PREÁMBULO

### FISCALIZACIÓN SUPERIOR

La Auditoría Superior del Estado de Puebla, es la unidad de fiscalización, control y evaluación, dependiente del Congreso del Estado, con autonomía técnica y de gestión en el ejercicio de sus atribuciones.

En este sentido, la Auditoría Puebla verifica que las Entidades Fiscalizadas administren y ejecuten los recursos públicos de acuerdo a la ley, con el propósito de generar confianza en la ciudadanía en el manejo de los recursos e impulsar una cultura de rendición de cuentas claras.

En el contexto de las reformas constitucionales en materia de combate a la corrupción y con la creación del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA), se establece un mecanismo de coordinación y colaboración entre las autoridades competentes en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la Fiscalización Superior y control de recursos públicos; mismo que tiene por objeto establecer principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos en combate a la corrupción.

Como eje central y pilar fundamental de dicho Sistema se instituye el Sistema Nacional de Fiscalización (SNF), identificado como el conjunto de mecanismos interinstitucionales de coordinación entre los órganos responsables de las tareas de auditoría gubernamental en los distintos órdenes de gobierno, a través del intercambio de información, ideas y experiencias enfocadas en el desarrollo de la fiscalización de los recursos públicos, con el objetivo de maximizar la cobertura y el impacto de la fiscalización en todo el país.

Con el propósito de mejorar la supervisión de la gestión gubernamental y el uso de los recursos públicos, considerando las nuevas exigencias sociales y nacionales de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior; en el Estado de Puebla a finales de 2016 se aprobaron las reformas constitucionales en materia de combate a la corrupción y expedición del nuevo marco jurídico en materia de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior, armonizado con las leyes generales y federales.

#### 1.1 CONCEPTO

La Fiscalización Superior consiste en la revisión, supervisión, evaluación, control y seguimiento que se hace del ejercicio de los recursos públicos conforme a las disposiciones legales, además de verificar el cumplimiento a los objetivos contenidos en planes y programas de gobierno, con el propósito de proporcionar información con autonomía, independencia y objetividad de la gestión gubernamental; así como detectar desviaciones y prevenir, corregir, mejorar y/o sancionar a los servidores públicos responsables.

#### 1.2 OBJETO DE LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR

La Fiscalización Superior es la función ejercida por la Auditoría Superior del Estado de Puebla, en términos del artículo 31 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla y tiene por objeto, entre otros:



I. Revisar la Cuenta Pública del Estado y la correspondiente a cada Municipio para determinar los resultados de la gestión financiera, verificar si se ajustaron a los presupuestos, así como comprobar el cumplimiento de las metas y objetivos contenidos en los planes, programas y subprogramas.

II. Evaluar los resultados de la gestión financiera respecto de la ejecución de las leyes de ingresos y de egresos, el ejercicio de los Presupuestos de Egresos para verificar la forma y términos de los ingresos, egresos y los recursos provenientes de financiamientos, obligaciones y empréstitos; así como su cumplimiento con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

III. Verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes, programas y subprogramas para comprobar que en la administración de recursos públicos se haya atendido a los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez; el alcance de las metas de indicadores y su relación con el Plan de Desarrollo correspondiente.

IV. Promover las acciones o denuncias correspondientes para la imposición de las sanciones administrativas y penales por las faltas graves, así como dar vista a las autoridades competentes por faltas administrativas no graves que se adviertan derivado de sus revisiones, auditorías e investigaciones.

### **1.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR**

La Auditoría Puebla, en cumplimiento a sus atribuciones, realiza la función de Fiscalización Superior conforme a los principios de legalidad, definitividad, imparcialidad y confiabilidad.

El proceso de Fiscalización Superior constituye el conjunto de actos comprendidos a partir de las facultades de revisión de la Cuenta Pública del Estado y la correspondiente a cada Municipio; entendiéndose por ésta el documento que, conforme a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, deben presentar el Estado y los Municipios, en los términos y plazos que disponen la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla; y que contiene los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos que integran la Cuenta Pública que emana del registro de las operaciones llevadas a cabo a lo largo del año por las Entidades Fiscalizadas que ejercen un presupuesto público.

Derivado del análisis a la documentación requerida, la revisión a los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos remitidos mensual y/o trimestral por las Entidades Fiscalizadas, así como los informes parciales, final y dictamen emitidos por el Auditor Externo Autorizado, los resultados de las visitas domiciliarias e inspecciones efectuadas; se emiten los resultados finales y observaciones preliminares, mismas que se dan a conocer a las Entidades Fiscalizadas, a efecto de que presenten las justificaciones y aclaraciones correspondientes.

Una vez valoradas las justificaciones, aclaraciones y demás información presentada por las Entidades Fiscalizadas, se determina la procedencia de eliminar, rectificar o ratificar los resultados finales y las observaciones preliminares, para elaborar el Informe Individual.

El Informe Individual correspondiente a cada Entidad Fiscalizada, se entrega al H. Congreso del Estado por conducto de la Comisión General Inspector de manera previa a la emisión del Informe General Estatal. Posterior a la presentación del Informe Individual, se notifica a las Entidades Fiscalizadas para que





presenten, en su caso, la información y realicen las aclaraciones, solventaciones y consideraciones pertinentes en los términos y plazos establecidos en la normatividad correspondiente.

## **Acciones a derivarse de la Fiscalización a la Cuenta Pública**

De la revisión realizada a las Entidades Fiscalizadas pueden derivar acciones y previsiones consistentes en recomendaciones, solicitudes de aclaración, pliegos de observaciones, denuncias y responsabilidades administrativas citadas en la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla.

## **Emisión de Informes y Seguimiento**

Como resultado de la Fiscalización Superior efectuada por la Auditoría Puebla, se emiten informes de carácter Individual y General, mismos que se presentan al H. Congreso del Estado por conducto de la Comisión General Inspector.

## **Informe Individual**

El Informe Individual corresponde a las revisiones, auditorías y evaluaciones practicadas a cada una de las Entidades Fiscalizadas, con motivo de la Fiscalización Superior a los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos que integran la Cuenta Pública respectiva; mismo que debe presentar la Auditoría Puebla al H. Congreso del Estado por conducto de la Comisión General Inspector, en términos y plazos de acuerdo a la ley.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 59 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, contendrá cuando menos la siguiente información:

- Los criterios de selección, el objetivo, el alcance, los procedimientos de auditoría aplicados y el dictamen de la revisión
- El cumplimiento del marco jurídico y normativo
- Los resultados de la fiscalización efectuada
- Las observaciones, recomendaciones y acciones
- Síntesis de las justificaciones y aclaraciones que las Entidades Fiscalizadas hayan presentado en relación con los resultados y las observaciones hechas durante las revisiones

## **Informe General**

El Informe General, contiene el resultado de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública del Estado, así como el correspondiente a los resultados de la Fiscalización Superior del conjunto de las Cuentas Públicas de los Municipios.

Es importante destacar que dichos informes tienen carácter público, por lo que se darán a conocer en la página de internet de la Auditoría Puebla, conforme a la legislación aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública.



## Seguimiento

La Auditoría Puebla da seguimiento a las recomendaciones, acciones y previsiones emitidas como resultado de la Fiscalización Superior, así como la emisión de acciones supervenientes por la falta de atención o solventación de las Entidades Fiscalizadas, hasta su conclusión o solventación en los plazos y términos de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior.

Para tal efecto, se elabora un Reporte Semestral para informar al H. Congreso del Estado, por conducto de la Comisión General Inspector, el estado que guarda la solventación de observaciones y acciones promovidas en los Informes Individuales de las Entidades Fiscalizadas; en la misma fecha de ser presentados, se publican en la página de internet de la Auditoría Puebla para consulta de la ciudadanía.

## 1.4 METODOLOGÍA

La Auditoría Puebla ejerce sus funciones bajo un modelo de gestión que cuenta con procesos claros, formales y documentados, que tiene por objeto realizar la Fiscalización Superior de los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos que integran la Cuenta Pública, conforme a las disposiciones aplicables y estándares internacionales, promoviendo con ello la mejora continua de los procesos y del Sistema de Gestión de la Calidad. Además, en su proceso de fiscalización considera las Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización, en la planeación, ejecución e integración de los Informes Individuales de la Fiscalización Superior, así como su seguimiento.

La auditoría es un proceso sistemático en el que de manera objetiva se obtiene evidencia suficiente, competente, relevante y pertinente; misma que es revisada conforme a procedimientos de auditoría aplicados que permiten determinar si las acciones llevadas a cabo por las Entidades Fiscalizadas se realizaron de conformidad con la normativa aplicable, con el propósito de obtener una seguridad razonable de su gestión pública.

En este sentido, la Auditoría Puebla revisa la información y documentación requerida y remitida por las Entidades Fiscalizadas, los Auditores Externos Autorizados y la correspondiente a su Programa Presupuestario para evaluar su desempeño, en su caso, de acuerdo al Programa Anual de Auditorías.

En la Auditoría Puebla, en términos generales se llevan a cabo los siguientes tipos de auditoría:

### I. Auditoría de Cumplimiento Financiero

Consiste en la revisión de la recaudación, captación, administración, ejercicio y aplicación de recursos, así como el cumplimiento de la normativa correspondiente y se divide en:

#### Auditoría Financiera

Revisión de los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos que integran la Cuenta Pública presentados por la Entidad Fiscalizada, para verificar que los resultados obtenidos, la utilización de los recursos y el registro financiero se realicen de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y que se cuente con la documentación comprobatoria y justificativa correspondiente. Respecto a los ingresos, se verifica que se cumpla con las disposiciones normativas aplicables, así como la forma y términos en que



fueron recaudados, obtenidos, captados, registrados y administrados. En cuanto a los egresos, se examina que el ejercicio y registro de los recursos públicos se realicen de conformidad con las disposiciones normativas aplicables y que las modificaciones presupuestarias estén justificadas y respaldadas. En lo concerniente a la deuda pública, se evalúa la información financiera y los formatos para las proyecciones de las finanzas públicas de conformidad con la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y la normatividad emitida por el CONAC.

### **Auditoría de Obra o Inversión Pública**

Comprobación de que el recurso presupuestado y asignado para obra e inversión pública se haya ejercido conforme a la ley de la materia. La revisión comprende la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución y entrega-recepción; además, se verifican los bienes, servicios o volúmenes de obra ejecutada.

### **Auditoría de Cumplimiento**

Revisar que en las acciones y operaciones efectuadas por la Entidad Fiscalizada se observen las leyes, reglamentos, decretos y demás ordenamientos.

## **II. Auditoría de Desempeño**

Consiste en verificar el grado de cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los planes, programas y subprogramas, atendiendo a los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez.

### **Planeación de la Fiscalización Superior**

La planeación para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública Estatal y la correspondiente a cada Municipio consiste en el conjunto de actividades que se realizan para integrar el Programa Anual de Auditorías, considerando aspectos financieros, los antecedentes de la Entidad Fiscalizada, obras y/o acciones ejecutadas, entre otros factores como la coordinación para la fiscalización con la Auditoría Superior de la Federación.

Para la Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas, la planeación se clasifica en genérica y específica, como se explica a continuación:

- a) **Planeación Genérica:** consiste en el procedimiento que permite la identificación de las principales actividades institucionales, conceptos de ingresos y de egresos.
- b) **Planeación Específica:** establece el procedimiento para seleccionar, principalmente a partir de la Planeación Genérica, a las Entidades Fiscalizadas que se les practicará visita domiciliaria e inspecciones.

Un factor importante a considerar en la integración del Programa Anual de Auditorías es contar con personal auditor con conocimientos, capacidades, competencias técnicas e integridad profesional, por lo que se elabora cada año el programa de capacitación y actualización para los colaboradores de la Institución.



En este sentido, el Código de Ética de la Auditoría Puebla establece directrices que orientan el actuar de todos los servidores públicos de la Institución, sin excepción de actividad, nivel o función, que permite consolidar la confianza y credibilidad de la sociedad en los resultados de la Fiscalización Superior emitidos; los principios que rigen el actuar del personal son:

- Legalidad
- Honradez
- Lealtad
- Imparcialidad
- Eficiencia
- Economía
- Disciplina
- Profesionalismo
- Objetividad
- Transparencia
- Rendición de cuentas
- Competencia por mérito
- Eficacia
- Integridad
- Equidad

Además, la Auditoría Puebla cuenta con Sistemas de Gestión que contribuyen a fortalecer la credibilidad y la confianza de la sociedad, permitiendo a su vez, el reconocimiento como una Institución impulsora de calidad a nivel nacional e internacional y la mejora continua. La revisión permanente de los Sistemas de Gestión se fundamenta en la “Cultura Organizacional” y en el cumplimiento del marco normativo que rige el actuar del personal, a fin de ejercer sus funciones con integridad y honestidad.

### **Ejecución de la Fiscalización Superior**

Para la ejecución, conforme al Programa Anual de Auditorías, se determinan los criterios de selección, el alcance y porcentaje de la muestra a revisar que aseguren la representatividad y los niveles de confianza requeridos; así como los procedimientos a aplicar y las técnicas de auditoría que se utilizarán para la recolección de evidencia suficiente, competente, relevante y pertinente, con base en la cual se determinan los resultados de la Fiscalización Superior, éstos pueden incluir:

- Inspección
- Observación
- Evaluación
- Investigación
- Confirmación
- Procedimientos analíticos

Por otra parte, en los procedimientos de auditoría aplicados se consideran las Normas Profesionales de Auditoría aprobadas por el Sistema Nacional de Fiscalización, así como las mejores prácticas nacionales e internacionales en materia de auditoría gubernamental.

### **Informe y Seguimiento de la Fiscalización Superior**

La evaluación de la evidencia se lleva a cabo con base en conocimientos técnicos y juicio profesional con la finalidad de obtener una opinión razonable sobre la documentación e información revisada y emitir los resultados de forma íntegra, objetiva e imparcial.



Una vez concluida la etapa de ejecución se elabora el informe con base en los resultados obtenidos con el propósito de efectuar las acciones para su seguimiento.

Los Informes, tanto Individual como General, se presentan al H. Congreso del Estado, por conducto de la Comisión General Inspector en los términos y plazos previstos en la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior. De manera posterior a ser entregados, se publican en la página de la Auditoría Puebla para consulta de la ciudadanía, para ello, de acuerdo a las Normas Profesionales de Auditoría se emiten informes claros, concretos y objetivos elaborados con un lenguaje sencillo y accesible, con el propósito de contribuir a la toma de decisiones públicas y mejorar la gestión gubernamental.

## 1.5 ACCIONES PREVENTIVAS

Adicionalmente, para que las Entidades Fiscalizadas cumplan con sus obligaciones en tiempo y forma, a efecto de obtener resultados satisfactorios en torno a la Fiscalización Superior correspondiente se considera:

- Capacitar a los servidores públicos de las Entidades Fiscalizadas involucrados en el manejo de recursos públicos a través de cursos temáticos establecidos en un Programa Anual, a fin de que adquieran conocimientos teóricos, que les permitan desempeñar sus funciones con mayor eficacia.
- Proporcionar asesoría y orientación a los servidores públicos de las Entidades Fiscalizadas para evitar irregularidades con el propósito de fortalecer la rendición de cuentas en el manejo de los recursos públicos.
- Establecer y difundir lineamientos técnicos, para la entrega de documentación e información.

**Diagrama 1**  
**Proceso de Fiscalización Superior 2017**

**Las Entidades Fiscalizadas ELABORAN PLANES, PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS**

Para ello, la Auditoría Puebla capacita a los servidores(as) públicos(as) de las Entidades Fiscalizadas involucrados en el manejo de recursos públicos a través de cursos temáticos establecidos en un Programa Anual, a fin de que adquieran conocimientos teóricos, que les permitan desempeñar sus funciones con mayor eficiencia. Además, establece y difunde lineamientos técnicos.

**NOTIFICA**

**A las Entidades Fiscalizadas:** Los Informes Individuales, y en su caso Específico, derivados de las revisiones, auditorías y evaluaciones practicadas, que contiene las observaciones, recomendaciones y acciones emitidas.

**INFORMA Y REPORTA**

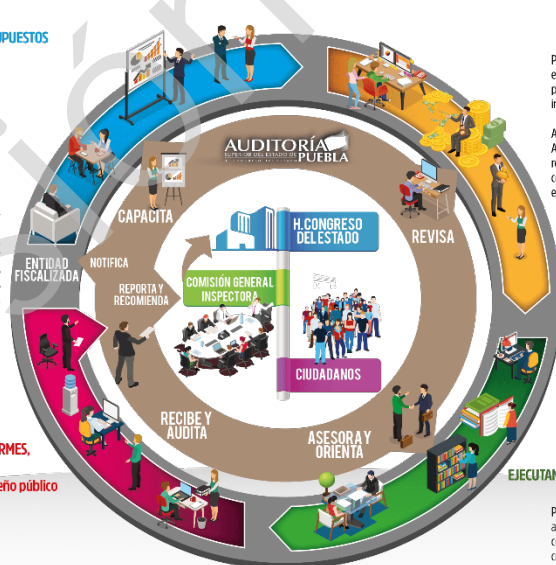
**Al Congreso,** por conducto de la Comisión General Inspector.

Los Informes del Resultado de la Fiscalización Superior, denominados: General, Individual, en su caso Específico, así como los Reportes Semestrales. Una vez entregados son públicos.

**Las Entidades Fiscalizadas ELABORAN INFORMES, ESTADOS FINANCIEROS Y REPORTES relativos a su gestión financiera y desempeño público**

Por lo tanto, la Auditoría Puebla fiscaliza la gestión financiera de las Entidades Fiscalizadas para comprobar su cumplimiento con las disposiciones que regulan los ingresos, gastos públicos, así como la deuda pública.

Por otra parte, realiza auditorías o evaluaciones sobre el desempeño, para verificar el grado de cumplimiento de los objetivos y metas de los planes, programas y subprogramas de las Entidades Fiscalizadas.



**Las Entidades Fiscalizadas ADMINISTRAN LOS RECURSOS PÚBLICOS**

Por su parte, la Auditoría Puebla, revisa los estados e información financiera, contable, patrimonial, presupuestaria y programática que integran la Cuenta Pública Estatal o Municipal.

Además, conforme a su Programa Anual de Auditorías analiza la información y documentación requerida al inicio de la fiscalización superior, para conocer la recaudación, captación, administración, ejercicio y aplicación de los recursos públicos.

**Las Entidades Fiscalizadas EJECUTAN PLANES, PRESUPUESTOS Y PROGRAMAS al destinar recursos públicos**

Por consiguiente, la Auditoría Puebla proporciona asesoría y orientación para evitar irregularidades con el propósito de fortalecer la rendición de cuentas en el manejo de los recursos públicos.

Asimismo, durante el proceso de fiscalización superior y previo a la presentación de los Informes Individuales o Específico, en su caso, da a conocer a las Entidades Fiscalizadas los resultados finales y observaciones preliminares, a efecto de que presenten las justificaciones, aclaraciones y demás información o documentación correspondiente.



**Diagrama 2**  
**Enfoque a Procesos de la Fiscalización Superior 2017**

Estado de actividades.	01
Estado de situación financiera.	02
Estado de variación en la hacienda pública.	03
Estado de cambios en la situación financiera.	04
Estado de flujos de efectivo.	05
Estado analítico del activo.	06
Notas a los estados financieros.	07
Otra Información Contable aplicable.	08
Información Presupuestaria.	09
Información Programática, en su caso.	10

## 1.6 MARCO LEGAL Y NORMATIVA APLICABLE

En la Fiscalización Superior se deben considerar las disposiciones jurídicas para verificar que las Entidades Fiscalizadas observen y apliquen en todas sus operaciones, registros contables, presupuestales y programáticos, criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para el logro de sus objetivos; así como las disposiciones legales aplicables, considerando de manera enunciativa más no limitativa entre otras las siguientes:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- Ley de Coordinación Fiscal
- Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Puebla
- Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla
- Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla
- Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2017
- Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2017
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal
- Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla
- Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla
- Ley de Hacienda del Estado Libre y Soberano de Puebla



## 2. DATOS GENERALES

La planeación, presupuestación, aplicación de recursos y control de los mismos deben encaminarse al cumplimiento del objeto social de la Entidad Fiscalizada. A continuación, se presentan los datos generales:

**Cuadro  
Información Básica**

DATOS GENERALES	
<b>Entidad Fiscalizada:</b>	Universidad Intercultural del Estado de Puebla
<b>Domicilio legal:</b>	Calle Principal a Lipuntahuaca s/n, Lipuntahuaca Huehuetla, Puebla.
<b>Objeto social:</b>	I.- Formar profesionales e intelectuales comprometidos con el desarrollo económico y cultural en los ámbitos comunitario, regional y nacional, cuyas actividades contribuyan a promover procesos de revaloración y revitalización de lenguas y culturas originarias, así como la generación de conocimiento de estos pueblos; II.- Impulsar una educación cuya raíz surja de la cultura del entorno inmediato a los estudiantes e incorpore elementos y contenidos de horizontes culturales diversos; III.- Propiciar el desarrollo de competencias comunicativas en diversas lenguas, con la finalidad de fomentar la revitalización y uso cotidiano de la lengua materna; así como promover el dominio de una segunda lengua común a los procesos de comunicación en el territorio nacional y la enseñanza y práctica de idiomas extranjeros, como herramientas de comunicación para comprender y dominar procesos tecnológicos y de vanguardia; IV.- Fomentar el contacto con su entorno y el diálogo intercultural en un ambiente de respeto a la diversidad; V.- Formar individuos con actitud científica, creativa y solidaria; con espíritu emprendedor, innovador, sensibles a la diversidad cultural y comprometidos con el respeto a la valoración de las diferentes culturas; VI.- Organizar y realizar actividades de investigación y de posgrado en las áreas en las que ofrezca educación, atendiendo fundamentalmente a los problemas locales, regionales, estatales y nacionales, con relación a las necesidades de desarrollo socioeconómico de la Entidad; VII.- Llevar a cabo investigación en lengua y cultura, con el objeto de aportar elementos fundamentales que permitan desarrollar estrategias de revitalización de las lenguas y las culturas; y que nutran el proceso de formación académico profesional; VIII.- Desarrollar programas y proyectos de difusión de la cultura, que permitan la recuperación de lenguas, culturas y tradiciones locales y regionales, con el fin de establecer en la comunidad un diálogo intercultural; IX.- Difundir el conocimiento de las lenguas y la cultura indígena, a través de la extensión universitaria y la formación a lo largo de la vida; X.- Impartir programas de educación continua orientados hacia la formación y capacitación del profesorado y al fortalecimiento de los principios de

la perspectiva intercultural; XI.- Ofrecer servicios adecuados a las necesidades locales y regionales; XII.- Desarrollar funciones de vinculación con los sectores público, privado y social, para contribuir al desarrollo económico y social de la comunidad; y XIII.- Diseñar planes y programas de estudio con base en contenidos y enfoques educativos flexibles, centrados en el aprendizaje, a efecto de dotar al estudiante de las habilidades para aprender a lo largo de la vida.

### 3. AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

La Auditoría Financiera y de Cumplimiento es un proceso sistemático en el que de manera objetiva se revisa que la recaudación, captación, administración, ejercicio y aplicación de recursos públicos se lleven a cabo de acuerdo a las disposiciones legales; además, que su manejo y registro financiero cumpla con la normativa aplicable.

Este apartado de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento se integra de cinco secciones en las que se describen: **Criterios de selección, Objetivo de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento, Alcance, los Procedimientos de Auditoría Aplicados y Auditor Externo.**

#### 3.1 CRITERIOS DE SELECCIÓN

Esta auditoría se seleccionó conforme a los criterios cualitativos y cuantitativos establecidos de acuerdo a las facultades y atribuciones del marco normativo institucional de la Auditoría Puebla, para la integración del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas 2017 y acorde a lo dispuesto en el Plan Estratégico de la Institución.

Los criterios utilizados contienen los objetivos y el tipo de auditoría; asimismo, se obtienen de diversas fuentes, incluyendo leyes, reglamentos, normas, lineamientos y mejores prácticas en la materia, con el propósito de obtener una base para evaluar la evidencia, determinar los hallazgos de la revisión y formular conclusiones sobre los objetivos de la auditoría.

En este sentido, cada auditoría se plantea e integra de tal manera que permite obtener una seguridad razonable de que el objetivo y alcance cumplieron con los aspectos y criterios relevantes conforme al marco legal y normativo aplicable.

#### 3.2 OBJETIVO DE LA AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental; la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, y demás disposiciones aplicables, se procedió a fiscalizar la documentación y los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos que integran la Cuenta Pública, de la Universidad Intercultural del Estado de Puebla con la finalidad de verificar y emitir una opinión sobre:

- El resultado de su Gestión Financiera y su cumplimiento con las leyes, decretos, reglamentos y disposiciones aplicables en materia de registro y contabilidad gubernamental;



- El apego a la legalidad de la captación, recaudación, administración, custodia, manejo, ejercicio y aplicación de recursos, a través de contratación de servicios, obra pública, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, enajenación, baja de bienes muebles e inmuebles, almacenes, demás activos y recursos materiales, y si no han causado daños o perjuicios, o ambos, en contra de la Hacienda Pública Estatal o, en su caso, del patrimonio de las Entidades Fiscalizadas;
- Si las cantidades correspondientes a los ingresos y a los egresos, se ajustaron o corresponden a los conceptos y a las partidas respectivas; y en su caso, si los recursos provenientes de financiamientos y otras obligaciones se obtuvieron, aplicaron y cumplieron con los compromisos en términos de las leyes y demás disposiciones aplicables;
- Las recomendaciones, acciones y previsiones, incluyendo solicitudes de aclaración, pliegos de observaciones a que haya lugar de conformidad con el artículo 32 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla.

Para cumplir con las finalidades señaladas, se llevó a cabo la auditoría conforme a los principios de legalidad, definitividad, imparcialidad y confiabilidad, con el propósito de emitir un trabajo profesional sobre la razonabilidad de los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos que integran la Cuenta Pública.

### **3.3 ALCANCE**

La auditoría comprendió la revisión de la información contable, presupuestaria y programática; así como la documentación e información requerida y remitida, misma que se llevó a cabo en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, a través de procedimientos aplicables en las siguientes revisiones, empleadas en la Fiscalización Superior.

La Entidad Fiscalizada cuenta con diversas operaciones, por lo que, en la Fiscalización Superior se aplicó muestreo en las Auditorías:

#### **Auditoría Financiera**

La Auditoría Superior del Estado de Puebla, de conformidad con su Programa de Auditoría, realizó la revisión y fiscalización de los Estados Financieros y demás información siguiente:

- Estado de Actividades
- Estado de Situación Financiera
- Estado de Variación en la Hacienda Pública
- Estado de Cambios en la Situación Financiera
- Estado de Flujos de Efectivo
- Estado Analítico del Activo
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
- Estado Analítico de Ingresos
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
- Gasto por Categoría Programática

El Programa de Auditoría consideró para su revisión los siguientes rubros:



## Ingresos

De los ingresos se revisaron los registros, comprobación y justificación de los siguientes rubros:

- Productos de Tipo Corriente
- Ingresos por Venta de Bienes y Servicios
- Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

La revisión de los rubros citados anteriormente, se efectuó en forma selectiva en la documentación comprobatoria y justificativa siguiente:

- Conciliaciones Bancarias
- Estados de Cuenta Bancarios
- Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI)
- Pólizas de Ingresos

## Egresos

De la aplicación del gasto efectuado, se revisaron los registros, comprobación y justificación del mismo, de los siguientes capítulos:

- Servicios Personales
- Materiales y Suministros
- Servicios Generales
- Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
- Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

De las revisiones realizadas en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado de Puebla se fiscalizaron los capítulos citados; éstas se efectuaron en forma selectiva a la documentación comprobatoria y justificativa siguiente:

- Estados de Cuenta Bancarios
- Conciliaciones Bancarias
- Pólizas de Egresos
- Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI)

Del universo seleccionado por \$55,717,785.00, la muestra auditada por \$36,403,406.11, se alcanzó una revisión del 65.00%.

## Auditoría de Cumplimiento

De la revisión realizada en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado de Puebla a la Universidad Intercultural del Estado de Puebla, se verificó que los registros, operaciones y emisión de los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos que integran la Cuenta Pública, cumplieron con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, con los Principios que rigen la Administración de los Recursos Públicos, con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como con las disposiciones contenidas en los ordenamientos legales, reglamentarios y administrativos correspondientes.



### 3.4 PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS

Los procedimientos se realizaron conforme a las técnicas de auditoría que permitieron a esta Institución conocer las características generales de la Entidad Fiscalizada, así como verificar si la captación, recaudación, administración, custodia, manejo, ejercicio y aplicación de recursos, se ajustaron a la legalidad y si no han causado daño o perjuicios, o ambos, en contra de la Hacienda Pública Estatal o, en su caso, del patrimonio de la Entidad Fiscalizada.

#### Cuenta Pública

Verificar si la Cuenta Pública, proporcionada por la Entidad Fiscalizada en los términos que marca la normatividad correspondiente, se encuentra aprobada por su Órgano de Gobierno y no contenga diferencias aritméticas en los Estados Financieros presentados.

#### Control Interno

Verificar que la Entidad Fiscalizada cuente con un Sistema de Control Interno efectivo que aporte elementos que promuevan la consecución de los objetivos institucionales, que minimicen los riesgos y consoliden los procesos de rendición de cuentas y transparencia gubernamental.

#### Presupuesto de Egresos

Verificar que la Entidad Fiscalizada haya ejercido el Presupuesto de Egresos con base en principios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía y transparencia.

#### Ingresos

Verificar el importe de los ingresos y otros beneficios de la Entidad Fiscalizada provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas, en su caso, estableciendo los documentos y/o mecanismos con los cuales se registrarán o controlarán los momentos contables de los ingresos.

#### Egresos

Realizar una selección de los conceptos erogados de los recursos, con base al Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el CONAC, existencia de registros contables, presupuestales y patrimoniales; así como la documentación que compruebe y justifique que el gasto cumpla con la normativa aplicable y que la información reportada sea coincidente en los diferentes Estados Financieros generados.

#### Obra Pública

Revisar el importe destinado a la Construcción, Conservación de obras y Acciones en general que tengan por objeto instalar, ampliar, adecuar, remodelar y mantener, en su caso.

#### Transparencia

Verificar selectivamente la información financiera en materia de Transparencia.





## Deuda Pública y Disciplina Financiera

Verificar que las asignaciones destinadas a cubrir obligaciones por concepto de Deuda Pública interna, derivada de la contratación de empréstitos, cumplan con la normatividad aplicable, en su caso.

### 3.5 AUDITOR EXTERNO

Para cumplir con lo establecido en las fracciones XXXIV, XXXVIII y XXXIX, del artículo 122, de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, en relación de autorizar previa convocatoria pública, a los Auditores Externos que con posterioridad contraten las Entidades Fiscalizadas.

En octubre de 2016, se publicó la Convocatoria Pública Nacional, dirigida a personas físicas o morales interesadas en participar en el proceso de autorización de Auditores(as) Externos(as), en la cual se establecieron las bases, términos y condiciones, para integrar el padrón de Auditores(as) Externos(as) Autorizados(as) 2017.

Dicho padrón, fue publicado en diciembre de 2016, emitiendo para tal efecto, los Lineamientos para la Designación, Contratación, Control y Evaluación de los(las) Auditores(as) Externos(as) que Contraten las Entidades Fiscalizadas para Dictaminar sus Estados Financieros, Contables, Presupuestarios y Programáticos, por el ejercicio 2017.

El Auditor Externo contratado por la Entidad Fiscalizada para el 2017 y como profesional autorizado para auxiliar a la Auditoría Superior del Estado de Puebla en su función de Fiscalización Superior, emitió su opinión acerca del ejercicio de los recursos públicos, con base en el análisis de la documentación comprobatoria correspondiente y conforme a los porcentajes de revisión establecidos en su programa de auditoría, verificando su apego a la normatividad aplicable.

Adicionalmente, el personal de esta Auditoría Superior, procedió a la revisión de la siguiente documentación que presentó el Auditor Externo:

- El informe sobre el estudio y evaluación del Control Interno;
- El programa de auditoría;
- Los informes parciales, final y dictamen para considerar sus observaciones y seguimiento en el proceso de la Fiscalización Superior; y
- Papeles de trabajo, en su caso.

Asimismo, las observaciones y recomendaciones presentadas en la documentación referida con antelación, se analizaron para formar parte de la Fiscalización Superior, con la finalidad de tener elementos adicionales, que ayuden a prevenir conductas irregulares, así como contribuir a la mejora de la gestión pública y a la rendición de cuentas.

## 4. AUDITORÍA DE DESEMPEÑO

La Auditoría de Desempeño es una revisión independiente, sistemática, interdisciplinaria, organizada, propositiva, objetiva, y comparativa sobre si las acciones, planes y programas institucionales de las Entidades Fiscalizadas operan de acuerdo a los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez, y en su caso, identifica áreas de mejora.





Este apartado de la Auditoría de Desempeño se integra de cinco secciones en las que se describen: los Criterios de Selección, el Objetivo de la Auditoría de Desempeño, el Alcance, los Procedimientos de Auditoría Aplicados y la revisión realizada por el Auditor Externo.

## 4.1 CRITERIOS DE SELECCIÓN

Esta auditoría se seleccionó conforme a los criterios cualitativos y cuantitativos establecidos de acuerdo a las facultades y atribuciones del marco normativo institucional de la Auditoría Puebla, con la integración del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas 2017 y acorde a lo dispuesto en el Plan Estratégico de la institución.

Los criterios utilizados contienen los objetivos y el tipo de auditoría; asimismo se obtienen de diversas fuentes, incluyendo leyes, reglamentos, normas, lineamientos y mejores prácticas en la materia, con el propósito de obtener una base para evaluar la evidencia, determinar los hallazgos de la revisión y formular conclusiones sobre los objetivos de la auditoría.

En este sentido, cada auditoría se plantea e integra de tal manera que permite obtener una seguridad razonable de que el objetivo y alcance cumplieron con los aspectos y criterios relevantes conforme al marco legal y normativo aplicable.

## 4.2 OBJETIVO DE LA AUDITORÍA DE DESEMPEÑO

Verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes, programas y subprogramas para comprobar que en la administración de los recursos públicos se haya atendido a los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez; que se alcanzaron las metas de los indicadores aprobados, y las metas de gasto. La existencia de mecanismos de control interno, y aquellos que, en su caso, promuevan la igualdad entre mujeres y hombres.

## 4.3 ALCANCE

Durante la Auditoría de Desempeño realizada a la Universidad Intercultural del Estado de Puebla, se verificó la congruencia de los objetivos de los programas con el Plan Estatal de Desarrollo 2017-2018, el diseño de la Matriz del Marco Lógico-Matriz de Indicadores para Resultados (MML-MIR) de los Programas Presupuestarios 2017, el cumplimiento de los indicadores de los Componentes y las Actividades, así como de los objetivos que promueven la igualdad entre mujeres y hombres, el registro de los recursos asignados al Programa Presupuestario, la existencia de mecanismos de control interno que fortalecen el cumplimiento de los objetivos y metas, así como la publicación de la información relacionada con los planes y programas institucionales.

La Auditoría de Desempeño consideró los Programas Presupuestarios, los cuales constituyen la categoría programática que organiza en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas y del gasto para el cumplimiento de los objetivos y metas, así como del gasto no programable.

Asimismo, los Programas Presupuestarios son la unidad mínima de asignación de recursos y permiten identificar directamente los programas y actividades específicos de cada dependencia o entidad, las unidades responsables que participan en la ejecución de los mismos y los recursos presupuestarios asignados a tal efecto.

## **4.4 PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS**

### **Análisis de congruencia de la planeación estratégica**

Verificar que los objetivos estratégicos a nivel de Fin de los Programas Presupuestarios guarden congruencia con los objetivos del Plan Estatal de Desarrollo del Estado, con el fin de identificar el cumplimiento de los mismos.

### **Diseño de los Programas Presupuestarios**

Revisar que en la elaboración de los Programas Presupuestarios se considera lo establecido en la Metodología del Marco Lógico (MML), que las Actividades son las necesarias y suficientes para la generación de los bienes y servicios, que son los Componentes del programa, que los Componentes son los necesarios y suficientes para el logro del Propósito; que éste contribuya de manera significativa al logro de un objetivo del nivel superior (Fin); y que los indicadores establecidos permitan conocer el cumplimiento de los objetivos.

Revisar que en el diseño de los Programas Presupuestarios se cumpla con los elementos de la MIR (indicadores, medios de verificación y supuestos) así como los que consideran las fichas técnicas de los indicadores.

### **Cumplimiento final de los Programas Presupuestarios**

Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas mediante los indicadores de Componente y de las Actividades contenidas en los Programas Presupuestarios.

### **Revisión de recursos**

Verificar las metas de gasto, así como el registro de los recursos asignados a los Programas Presupuestarios, para el cumplimiento de sus objetivos.

### **Mecanismos de control interno**

Verificar de qué manera la Entidad Fiscalizada ha implementado mecanismos de Control Interno que fortalezcan el cumplimiento de sus objetivos y metas, en particular los relacionados con su operación y el cumplimiento de sus mandatos institucionales, con base en el Marco Integrado de Control Interno para el sector público (MICI).

### **Perspectiva de género**

Verificar el cumplimiento de los Programas Presupuestarios que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres; o en su caso, que en la administración de los recursos públicos se haya considerado el criterio de perspectiva de género.



## De la publicación de los programas e indicadores contemplados en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental

Verificar la publicación de la información relacionada con los programas de la Entidad Fiscalizada, de conformidad al Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

### 4.5 AUDITOR EXTERNO

El Auditor Externo contratado por la Entidad Fiscalizada para 2017 y como profesional autorizado para auxiliar a la Auditoría Superior del Estado de Puebla en la Fiscalización Superior, emitió su opinión acerca del ejercicio de los recursos públicos, con base en el análisis y revisión de la documentación comprobatoria correspondiente y conforme a lo establecido en su programa de auditoría, verificando su apego a la normatividad aplicable.

El alcance de su revisión tuvo como base la correcta evaluación del control interno y considera que se deberá verificar que la evidencia del cumplimiento a los indicadores estratégicos y de gestión y el cumplimiento de los Programas Presupuestarios, sea suficiente, pertinente, competente y relevante.

Asimismo, el personal de la Auditoría Superior del Estado de Puebla llevó a cabo la revisión de la siguiente documentación que presentó el Auditor Externo:

- a) Informes parciales, final y dictamen;
- b) Papeles de trabajo, en su caso.

La Auditoría Superior del Estado de Puebla consideró los resultados de la revisión del Auditor Externo para la Auditoría de Desempeño, con la finalidad de contar con elementos que permitieran identificar y corregir áreas de oportunidad, con el propósito de contribuir a la mejora de la gestión gubernamental y fortalecer la rendición de cuentas y el buen gobierno de la Entidad Fiscalizada.

## 5. RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR

### 5.1 AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a las Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización y la legislación en la materia, así como producto de las revisiones realizadas en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, en su caso, a los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos que integran la Cuenta Pública, a los informes y dictamen del Auditor Externo, se determinó lo siguiente:

#### Cuenta Pública

La Entidad Fiscalizada presentó Estados Financieros los cuales reflejan la situación patrimonial del ente, así como la interrelación congruente que guardan entre ellos mismos; además de tener en cuenta la estructura que marca la normatividad correspondiente.



## Control Interno

Se verificó el Informe sobre el Estudio y Evaluación de Control Interno por el auditor externo de la Entidad Fiscalizada, quien no determinó observaciones al mismo.

## Presupuesto de Egresos

Se verificó que la Entidad Fiscalizada haya ejercido el Presupuesto de Egresos con base en criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad y transparencia.

## Ingresos

### Productos de tipo corriente.

Estado Analítico del Ingreso por \$145,274.88 de los meses febrero y abril.

- Se verificó que las sumas de los Auxiliares contables correspondan al total recaudado que presenta el Estado de Actividades.
- Se verificó que los totales sean coincidentes con la suma de los auxiliares contables y pólizas de registro.
- Se verificó que los ingresos recaudados correspondan a la cuenta bancaria establecida para su propósito.
- Se verificó que se haya cumplido con los momentos contables y presupuestales.

### Documentación Remitida:

- Cuadro del monto recaudado.
- Auxiliares contables.
- Pólizas de registro contables y presupuestales.
- Estados de cuenta informativos.
- Detalle de movimientos realizados.
- Composición de la cartera.
- Estado de resultados.
- Balance general.
- Auxiliares de cuentas.
- Balanza de comprobación.
- Avisos.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa de "Productos de tipo corriente" presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que cumple con la normatividad correspondiente.

### Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados.

Estado Analítico del Ingreso por \$674,049.50 de los meses mayo y noviembre.

- Se verificó que las sumas de los Auxiliares contables correspondan al total recaudado que presenta el Estado de Actividades.
- Se verificó que los totales sean coincidentes con la suma de los auxiliares contables y pólizas de registro.
- Se verificó que los ingresos recaudados correspondan a la cuenta bancaria establecida para su propósito.
- Se verificó que se haya cumplido con los momentos contables y presupuestales.



### Documentación Remitida:

- Cuadro del monto recaudado.
- Auxiliar contable.
- Pólizas de registro contables y presupuestales.
- Estado de cuenta informativo.
- Detalle de movimientos realizados.
- Composición de la cartera.
- Estado de resultados.
- Balance general.
- Auxiliar de cuentas.
- Balanza de comprobación.
- Avisos.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa de "Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados" presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que cumple con la normatividad correspondiente.

### Subsidios y Subvenciones.

Estado Analítico del Ingreso por \$31,880,572.45 de los meses enero, marzo, mayo y noviembre.

- Se verificó que las sumas de los Auxiliares contables correspondan al total recaudado que presenta el Estado de Actividades.
- Se verificó que los totales sean coincidentes con la suma de los auxiliares contables y pólizas de registro.
- Se verificó que los ingresos recaudados correspondan a la cuenta bancaria establecida para su propósito.
- Se verificó que se haya cumplido con los momentos contables y presupuestales.

### Documentación Remitida:

- Cuadro del monto recaudado.
- Auxiliar contable.
- Pólizas de registro contables y presupuestales.
- Estado de cuenta informativo.
- Detalle de movimientos realizados.
- Composición de la cartera.
- Estado de resultados.
- Balance general.
- Auxiliar de cuentas.
- Balanza de comprobación.
- Avisos.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa de "Subsidios y Subvenciones" presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que cumple con la normatividad correspondiente.



## Egresos

### **Sueldos base al Personal Permanente, Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año, Aportaciones de seguridad social, Aportaciones al sistema para el retiro, Aportaciones para seguros y Otras prestaciones sociales y económicas.**

Por \$8,814,069.81 del rubro Servicios Personales.

- Se verificó que las remuneraciones por sueldos y salarios estén sujetas a los montos aprobados presupuestalmente en los tabuladores.
- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.

### **Documentación Remitida:**

- Tabulador vigente-septiembre.
- Contratos Individuales de trabajo por tiempo determinado.
- Anexo 1 (Información y Actividades del docente).
- Horarios.
- Acta de la IV sesión ordinaria del consejo directivo de la universidad.
- Anteproyecto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2017.
- concentrado, capítulo 1000.
- Transferencias electrónicas.
- Pólizas del registro contable y presupuestal.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Sueldos base al Personal Permanente, Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año, Aportaciones de seguridad social, Aportaciones al sistema para el retiro, Aportaciones para seguros y Otras prestaciones sociales y económicas" presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

### **Materiales, útiles y equipos menores de oficina, Materiales y útiles de impresión y reproducción, Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones, Material impreso e información digital, Material de limpieza, Material y útiles de enseñanza.**

Por \$585,860.15, de la cuenta Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.

### **Documentación Remitida:**

- CFDI en formato PDF por los bienes adquiridos.
- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Auxiliares de cuentas.
- Comprobante de traspaso a terceros.



- Transferencia bancaria en línea.
- Recibos de dinero.
- Notas de remisión.
- Credenciales para votar.

Por lo que esta Entidad Fiscalizadora emite la siguiente:

**DFE-0120-17-9099-SA-001 Solicitud de Aclaración.**

Por \$306,851.73 corresponde a las pólizas Nos. D00299, P00275 y C00855. Se requiere, la póliza No. D00299 y su respectiva comprobación; de las pólizas Nos. P00275 y C00855 procesos de adjudicación.

**Fundamento Legal.**

Artículos 3, 4, fracción XV, 7, 16, 17, 18, 19, 22, 33, 34, 35, 36, 37, fracción II, 38, 40, 41, 42, y 43 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 2 fracción I, 4 fracciones II, VII, VIII, XII, XIII, XIV, XX y XXI, 6, 7, 9, 31, fracción II, y 33, fracción IV de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla; 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 99, fracción III, 100, fracción III, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; Artículos 46, 48, 49 y 54 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla.

**Productos alimenticios para personas, Utensilios para el servicio de alimentación.**

Por \$47,799.76, de la cuenta Alimentos y Utensilios.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.

**Documentación Remitida:**

- Auxiliares de cuentas.
- Requisición de materiales y/o servicios.
- Pólizas cheque.
- Transferencias banca en línea.
- Facturas.
- Traspasos cuentas Bancomer.
- Recibos de dinero.
- Listados de comensales.
- Credenciales para votar.
- Pólizas del registro contable y presupuestal.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Productos alimenticios para personas, Utensilios para el servicio de alimentación." presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.



## **Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación**

Por \$314,064.04, la cuenta Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se verificó que se cuente con Procesos de Adjudicación conforme a la normatividad correspondiente.
- Se verifico los contratos respectivos.
- Se verifico los Reportes fotográficos de la ubicación o instalación de los materiales u artículos adquiridos.

### **Documentación Remitida:**

- Requisiciones de compra.
- Comprobantes Fiscales Digitales por Internet en formato XML por los bienes adquiridos.
- Evidencia del pago.
- Evidencia de recepción de los bienes adquiridos.
- Evidencia del registro de los bienes adquiridos en el almacén.
- Copia del inventario de los bienes adquiridos.
- Póliza que refleje el registro contable y presupuestal.
- Proceso de adjudicación.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación." presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

## **Productos químicos básicos, Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos, Medicinas y productos farmacéuticos, Materiales, accesorios y suministros médicos, Materiales, accesorios y suministros de laboratorio, Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados, Otros productos químicos.**

Por \$505,677.61, de la cuenta Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.

### **Documentación Remitida:**

- Auxiliares de cuentas.
- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Traspaso cuentas Bancomer.



- Evidencia fotográfica.
- Credencial para votar.
- Recibo de dinero.
- Cuadros de cotización.
- Contratos.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Productos químicos básicos, Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos, Medicinas y productos farmacéuticos, Materiales, accesorios y suministros médicos, Materiales, accesorios y suministros de laboratorio, Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados, Otros productos químicos" presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

### **Combustibles, Lubricantes y Aditivos.**

Por \$518,785.15, de la cuenta Combustible, Lubricantes y Aditivos Alimentos y Utensilios.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que los registros de refacciones y de combustibles coincidan con sus respectivas bitácoras
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.

### **Documentación Remitida:**

- Auxiliares de Cuentas.
- Traspasos cuentas Bancomer, Traspasos a otros bancos, Traslados banca en línea.
- Facturas.
- Oficios.
- Evidencias Fotográficas.
- Recibos de dinero.
- Credenciales para votar.
- Contratos.
- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Bitácoras.
- Vales de combustibles.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Combustibles, lubricantes y aditivos" presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

**Vestuario y uniformes, Prendas de seguridad y protección personal, Artículos deportivos, Productos textiles, Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.**

Por \$475,470.08, de la cuenta Vestuarios, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que los registros de refacciones y de combustibles coincidan con sus respectivas bitácoras.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.
- Se verificó que se cuente con Procesos de Adjudicación conforme a la normatividad correspondiente.

**Documentación Remitida:**

- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Facturas.
- Requisición de materiales y/o servicios.
- Remisiones.
- Contratos.
- Evidencias Fotográficas.
- Acta de fallo.
- Invitación a cuando menos tres personas.
- Cuadros de cotizaciones.
- Memorias descriptivas.
- Procedimiento de invitación.
- Oficios.
- Bases de licitación, Anexos, y Formatos de Anexos.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Vestuario y uniformes, Prendas de seguridad y protección personal, Artículos deportivos, Productos textiles, Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir" presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

**Herramientas menores, Refacciones y accesorios menores de edificios, Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo, Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información, Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte, Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos, Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles.**

Por \$987,997.42, de la cuenta Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que los registros de refacciones y de combustibles coincidan con sus respectivas bitácoras.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.
- Se verificó que se cuente con Procesos de Adjudicación conforme a la normatividad correspondiente.

### Documentación Remitida:

- Auxiliares de cuentas.
- Requisiciones de materiales y/o servicios.
- Resguardos Individuales.
- Cotizaciones.
- Evidencias Fotográficas.
- Contratos.
- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Traspasos Bancomer.
- Órdenes de pago.
- Notas de Remisión.
- Recibos de dinero.
- Facturas.
- Bitácoras.
- Oficios.
- Invitación cuando menos tres personas.
- Bases de Licitación, Anexos, Acta de Fallo.
- Menoría Descriptiva.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Herramientas menores, Refacciones y accesorios menores de edificios, Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo, Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información, Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte, Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos, Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles" presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

### Energía eléctrica, Gas, Agua, Telefonía tradicional, Telefonía celular, Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información, Servicios postales y telegráficos.

Por \$584,439.70, de la cuenta Servicios Básicos.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.

### Documentación Remitida:

- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Orden de pago.
- Aviso recibo.
- Traspasos a terceros.
- Facturas.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Energía eléctrica, Gas, Agua, Telefonía tradicional, Telefonía celular, Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información, Servicios postales y telegráficos" presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

### **Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo, Arrendamiento de activos intangibles.**

Por \$254,448.69, de la cuenta Servicios de Arrendamiento.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.

### **Documentación Remitida:**

- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Requisición de materiales y/o servicio.
- Traspasos Bancomer.
- Facturas.
- Oficios.
- Órdenes de pago.
- Adquisición de Software creativo y Licencias.
- Arrendamiento de copiadora.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo, Arrendamiento de activos intangibles" presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

### **Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados, Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas, Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información, Servicios de capacitación, Servicios de investigación científica y desarrollo, Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión, Servicios de vigilancia.**

Por \$1,621,779.84, de la cuenta Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.
- Se verificó que se cuente con Procesos de Adjudicación conforme a la normatividad correspondiente.



## Documentación Remitida:

- Auxiliares de cuentas.
- Contrato de prestación de servicios de seguridad y vigilancia.
- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Traspasos Bancomer.
- Órdenes de Pago.
- Facturas.
- Requisición de materiales y/o servicios.
- Formato de solicitud de evaluación.
- Oficios.
- Pago de recibo por la convocatoria en el diario oficial de la federación.
- Apoyo para inserción en libro del capítulo.
- Transferencia bancaria, Tránsito en línea.
- Requisición de materiales y/o servicios.
- Memoria descriptiva.
- Evidencias Fotográficas.
- Programas y Cotizaciones.
- Oficios de comisión.
- Contrato de prestación de servicios.
- Programas Emprendedores y empresarios 2017.
- Recibo de dinero, Nota informativa.
- Hoja de viáticos.
- Constancia, Fotos.
- Curso de Capacitación.
- Pago por contrato de prestación de servicios profesionales.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados, Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas, Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información, Servicios de capacitación, Servicios de investigación científica y desarrollo, Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión, Servicios de vigilancia." presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

### Servicios financieros y bancarios, Seguro de bienes patrimoniales.

Por \$167,181.74, de la cuenta Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.

### **Documentación Remitida:**

- Auxiliares de cuentas.
- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Estados de cuenta.
- Facturas.
- Comisiones bancarias.
- Intereses ganados.
- Pago de seguros de vehículos.
- Pago de servicios banco
- Orden de Pago.
- Cotizaciones.
- Especificaciones.
- Condiciones y/o Clausulas especiales.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Servicios financieros y bancarios, Seguro de bienes patrimoniales." presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

### **Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación.**

Por \$402,458.21, de la cuenta Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se verificó que se cuente con Procesos de Adjudicación conforme a la normatividad correspondiente.
- Se verifico los contratos respectivos.
- Se verifico los Reportes fotográficos de la ubicación o instalación de los materiales u artículos adquiridos.
- Se verifico las Actas de entrega – recepción.

### **Documentación Remitida:**

- Requisiciones de compra.
- CFDI en formato XML por los bienes adquiridos.
- Evidencia del pago (efectivo, cheque o transferencia electrónica).
- Evidencia de recepción de los bienes adquiridos.
- Evidencia del registro de los bienes adquiridos en el almacén.
- Copia del inventario de los bienes adquiridos.
- Póliza que refleje el registro contable y presupuestal.
- Proceso de adjudicación.
- Reporte fotográfico de la ubicación o instalación de los materiales u artículos adquiridos.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Materiales y Artículos de Construcción y Reparación" presentada por la Entidad Fiscalizada, la cual fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

### **Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios.**

Por \$323,948.90, suma de los importes que presentan la cuenta Servicios de Comunicación Social y Publicidad.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.

### **Documentación Remitida:**

- Auxiliares de Cuentas.
- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Facturas.
- Requisición de materiales y/o servicios.
- Recibo de dinero.
- Credenciales para votar.
- Traspasos a otro banco.
- Órdenes de Pago.
- Cotizaciones.
- Trípticos, Posters, Folletos.
- Entrega de material.
- Evidencia fotográfica.
- Tarifario por emisora 2017.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios" presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

### **Pasajes Aéreos Nacionales, Pasajes Aéreos Internacionales, Pasajes terrestres Nacionales, Pasajes terrestres Internacionales, Viáticos en el país, Viáticos en el extranjero.**

Por \$759,474.96, de la cuenta Servicios de Traslado y Viáticos.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.



### **Documentación Remitida:**

- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Transferencia banca en línea.
- Facturas.
- Recibos de dinero.
- Copias de credenciales.
- Requisiciones de materiales y/o servicios.
- Órdenes de compra.
- Desgloses de Viáticos.
- Lista de asistencia.
- Programas.
- Evidencia fotográfica del trabajo en campo.
- Oficios.
- Convocatoria.
- Requisitos.
- Bases.
- Formatos.
- Informe de Comisión.
- Reporte de actividades de la comisión.
- Boletos de Transporte.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Pasajes Aéreos Nacionales, Pasajes Aéreos Internacionales, Pasajes terrestres Nacionales, Pasajes terrestres Internacionales, Viáticos en el país, Viáticos en el extranjero" presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

### **Gastos de orden social y cultural, Congresos y convenciones.**

Por \$25,594.00, de la cuenta Servicios de Traslado y Viáticos.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.

### **Documentación Remitida:**

- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Traspasos a terceros, Transferencias banca en línea.
- Oficios de comisión.
- Recibos de dinero.
- Notas de Venta.
- Facturas.
- Credenciales para votar.
- Requisiciones de materiales y/o servicios.

- Hojas de viáticos.
- Informes de comisión.
- Recibos de servicio.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Gastos de orden social y cultural, Congresos y convenciones." presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

### **Impuestos y derechos, Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral, Otros servicios generales.**

Por \$519,053.58, de la cuenta Otros Servicios Generales.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.

### **Documentación Remitida:**

- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Auxiliares de Cuentas.
- Pago de Seguros de estudiantes.
- Comprobante del pago.
- Orden de pago.
- Aviso de cobro.
- Póliza del seguro.
- Accidentes personales colectivos.
- Cotizaciones.
- Comprobante fiscal electrónico de pago.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Impuestos y derechos, Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral, Otros servicios generales." presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

### **Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras.**

Por \$2,539,270.14, de la cuenta Transferencias Internas y Otras Asignaciones al Sector Público.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.



### Documentación Remitida:

- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Auxiliares de Cuentas.
- Pago de Seguros de estudiantes.
- Comprobante del pago.
- Orden de pago.
- Aviso de cobro.
- Póliza del seguro.
- Accidentes personales colectivos.
- Cotizaciones.
- Comprobante fiscal electrónico de pago.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras." presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

### Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras.

Por \$5,080,313.52, de la cuenta Transferencias Internas y Otras Asignaciones al Sector Público.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.

### Documentación Remitida:

- Auxiliares de Cuentas.
- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Traspasos a Terceros, Transferencia banca línea.
- Oficios.
- Informe de remanentes.
- Procedimiento de Adjudicación.
- Convenio Interinstitucional de colaboración.
- Ejecución y control de la construcción.

### Ayudas sociales a personas, Becas y otras ayudas para programas de capacitación, Ayudas sociales a actividades científicas o académicas.

Por \$409,777.10, del concepto Ayudas Sociales.

- Se verificó que los CFDI, cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.





### Documentación Remitida:

- Auxiliares de Cuentas.
- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Pólizas Cheques.
- Recibos de dinero.
- Solicitudes de apoyo.
- Credenciales para votar.
- Oficios.
- Abono en cuenta de cheques Bancomer, Traspaso a terceros.
- Informes de trabajo de campo.
- Oficios de Comisión.
- Recibos de Ingresos.
- Programas de Actividad.
- Requisiciones de materiales y/o servicios.
- Órdenes de pago.
- Invitación e Inscripción a los programas.
- Escritos de agradecimientos por el Apoyo.
- Informes de Actividades.
- Becarios PRODEP.
- Hoja de Viáticos.
- Proyectos para participar en los programas.
- Justificaciones.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Ayudas sociales a personas, Becas y otras ayudas para programas de capacitación, Ayudas sociales a actividades científicas o académicas" presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

### Información financiera

#### Bancos / Tesorería.

Cheques en circulación por \$2,006,260.89 de las cuentas Nos. 0178953244, 0110041343, 0110041874, 0110808865 y 0110704350.

- Se verificó las partidas en conciliación.

### Documentación Remitida:

- Auxiliar de cuentas.
- Estados de cuenta.
- Cancelación de cheque.

Por lo que esta Entidad Fiscalizadora emite la siguiente:

#### DFE-0120-17-9099-SA-002 Solicitud de Aclaración.

Por \$ 8,587.97 corresponde a la cancelación de cheque No. 0104.

Se requiere póliza No. D00412, la cuenta bancaria No. 0110041874 del mes que corresponda, La autorización de su órgano de Gobierno para proceder a su anulación.

## Fundamento Legal Aplicable:

Artículos 2, 3, 7, 16, 17, 18, 19, 22, 33, 34, 35, 36, 37, fracción II, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49, 51, 52 y 82 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 68, párrafo segundo, 69 y 70, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; "Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental"; "Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental"; Manual de Contabilidad Gubernamental, "Clasificadores Presupuestarios"; Guías y Manuales que emite la Autoridad Fiscalizadora; C ; 2, 4 fracción II, VII, VIII, XII, XIII, XIV, XX Y XXI, 6, 7, 9, 30, 31, fracción III, inciso d), 33 fracciones XXIII y XLIV, de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla.

## Bancos / Tesorería.

Por \$1,519,377.75 Traspaso entre Cuentas por reintegro estatal.

- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.

## Documentación Remitida:

- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Justificación.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa de la Información financiera "Bancos / Tesorería." presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

## Inversiones.

Por \$2,131,929.97 Inversiones Financieras a Largo Plazo.

- Se verificó que por cada una de las inversiones realizadas exista el contrato respectivo.
- Se verificó que por cada una de las inversiones realizadas exista el estado de cuenta respectivo.
- Se verificó que los rendimientos generados se reconozcan en la contabilidad.
- Se verificó que los registros contables se realicen de conformidad con la normatividad establecida.

## Documentación Remitida:

- Convenios de apoyo.
- Contrato.
- Anexo de ejecución.
- Estados de cuenta.
- Composición de la cartera de valores.
- Estado de resultados.
- Balance general.
- Auxiliar de cuentas.
- Avisos.
- Estados de cuenta informativos.

- Políticas para la Comprobación Financiera a través del sistema PFCE.
- Reporte de Estado de Cuenta del Fideicomiso.
- Auxiliares de Cuentas.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa de la Información financiera "Inversiones" presentados por la Entidad Fiscalizada fue suficiente para determinar que cumple con la normatividad correspondiente.

### **Pasivos**

Por \$8,500.00, Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo.

- Verificar los momentos contables de los egresos.
- Deberá especificar el número de póliza.

### **Documentación Remitida:**

- Pólizas de registro contables y/o presupuestarias respectivas.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa de la Información financiera "Pasivos" presentada por la Entidad Fiscalizada, fue suficiente para determinar que cumple con la normatividad correspondiente.

### **Pasivos**

Por \$105,357.32, Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo.

- Verificar los momentos contables de los egresos.
- Deberá especificar el número de póliza.

### **Documentación Remitida:**

- Auxiliares de Cuentas.
- Pólizas del registro contable y presupuestal.
- Lista de raya.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa de la Información financiera "Pasivos" presentados por la Entidad Fiscalizada fue suficiente para determinar que cumple con la normatividad correspondiente.

### **Observaciones Generales**

Durante la revisión se requirió diversa documentación y aclaraciones sobre los anexos, estados contables e información que deberían cumplir con la normatividad establecida, de la cual presentaron documentación comprobatoria y justificativa parcial.

### **Obra Pública**

De la revisión selectiva realizada a esta Entidad Fiscalizada no registró ni ejecutó obra pública.



## Deuda Pública y Disciplina Financiera

De la verificación selectiva efectuada, la Entidad Fiscalizada no contrató ni registró deuda pública.

### Transparencia

Se verificó que haya publicado la información en materia de transparencia.

## Justificaciones y aclaraciones de la Entidad Fiscalizada

En el transcurso de la auditoría y de manera previa a la elaboración del presente Informe Individual, la Entidad Fiscalizada mediante oficio UIEP/R/0408/2019 de fecha 26 de marzo de 2019, entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla, la información y documentación comprobatoria respectiva, con el propósito de justificar y aclarar los resultados finales y observaciones preliminares.

No obstante lo anterior, se advierte que la referida información y documentación no fue suficiente para atender la totalidad de los resultados finales y observaciones preliminares, por lo que aun quedaron algunas pendientes de atender, las cuales se puntualizan en este apartado y se reflejan en el numeral 6.1 de este Informe.

## 5.2 AUDITORÍA DE DESEMPEÑO

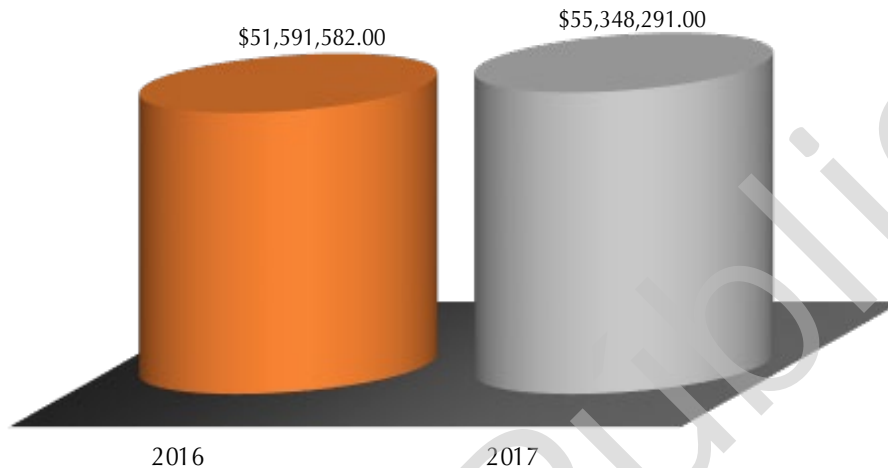
### Antecedentes

La Universidad Intercultural del Estado de Puebla fue creada como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como objetivos: ofrecer educación tecnológica de tipo superior; realizar investigación científica y tecnológica que coadyuve al constante mejoramiento económico, social y cultural; elevar la calidad de vida de la comunidad; impulsar la producción industrial y de servicios de la región; contribuir a ampliar la cobertura de servicios educativos de tipo superior; desarrollar programas de apoyo técnico en beneficio de la comunidad para promover la cultura científica, tecnológica y humanística a nivel estatal, nacional e internacionalmente, así como vincular el aprendizaje adquirido con los sectores público, social y privado para apoyar el desarrollo económico y productivo de la región y del estado.

Para cumplir con los objetivos y metas consideradas en sus planes y programas, durante el ejercicio 2017 la Universidad Intercultural del Estado de Puebla registró un egreso de \$55,348,291.00 el cual es superior en 7.28%, respecto a 2016, como se observa en el siguiente gráfico:



**Gráfica 1**  
**Comparativo del Egreso 2016-2017**



### **Análisis de congruencia de la planeación estratégica**

El artículo 5 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla, establece que "los programas que realicen las Dependencias y Entidades que integran la Administración Pública Estatal, se sujetarán a los objetivos y prioridades establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo".

El artículo 22 señala, que los planes y programas que se elaboren deberán someterse a un análisis de congruencia, compatibilización y ajuste para asegurar que los objetivos, metas y estrategias conduzcan al desarrollo integral y equilibrado del estado.

El Manual de Programación 2017 emitido por la Secretaría de Finanzas y Administración, señala que los Programas Presupuestarios son un conjunto de acciones específicas de la administración encaminadas a resolver un problema de carácter público. Además, que la Metodología del Marco Lógico (MML), que es el instrumento aplicado para su diseño, es una herramienta de análisis que permite realizar una planeación estratégica basada en la alineación de objetivos, variables e indicadores para evaluar resultados. La estructura y aplicación de esta metodología permite relacionar los Programas Presupuestarios con el Plan Estatal de Desarrollo.

Por lo cual, se verificó que el objetivo estratégico a nivel de Fin de los Programas Presupuestarios "Promoción y Atención de la Educación Superior con Respecto a la Diversidad Cultural" y "Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa" guardan congruencia con los objetivos del Plan Estatal de Desarrollo (PED) 2017-2018, con el fin de identificar su contribución al cumplimiento de los objetivos de la planeación estatal. Esto se presenta en la siguiente tabla:



**Tabla 1  
Congruencia del objetivo estratégico del Programa Presupuestario, con el PED**

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2017-2018	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2017	
Eje 1: Igualdad de Oportunidades	"Promoción y Atención de la Educación Superior con Respecto a la Diversidad Cultural"	
Objetivo General	Objetivo a nivel de Fin	Indicador de Fin
Hacer de Puebla un estado con distribución equitativa del ingreso, que brinde igualdad de oportunidades a las y los poblados, y a su vez genere un equilibrio social que eleve los niveles de bienestar y disminuya la pobreza y exclusión social.	Contribuir al aumento de la cobertura en educación superior mediante la oferta de programas educativos de formación profesional con enfoque intercultural que impulsen el desarrollo socioeconómico regional con equidad y respeto a la diversidad cultural.	Cobertura superior incluye posgrado (19-24 años).
	"Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa"	
	Contribuir a desarrollar el potencial humano de los mexicanos con educación de calidad que impulsen el desarrollo socioeconómico regional con equidad y respeto a la diversidad cultural.	Cobertura superior incluye posgrado (19-24 años).

**Resultado.**

Los objetivos estratégicos a nivel de Fin, guardan congruencia con el objetivo establecidos en el Eje 1 del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2018 "Igualdad de Oportunidades".

**Diseño de los Programas Presupuestarios**

El Manual de Programación 2017 establece, que la Metodología del Marco Lógico (MML) proporciona los elementos programáticos cualitativos, como son objetivos de los programas, indicadores y metas. Lo que define a la MML no es el producto final, sino el proceso que debe seguirse para llegar a la MIR.

Asimismo, el Manual establece que la MIR registra de forma resumida información sobre un programa; el "Fin", es la razón para realizar el programa; el "Propósito", es la situación esperada al disponerse de los bienes o servicios proporcionados; los "Componentes", son los bienes y servicios que deben ser entregados; y las "Actividades", aquellas acciones que deben realizarse para entregar los Componentes.

Además, la lógica vertical y horizontal de la MIR permite verificar la relación causa-efecto directa que existe entre los diferentes niveles de la matriz. Los indicadores estratégicos y de gestión, son considerados indicadores de desempeño, y se clasifican según su dimensión a medir en: eficacia, eficiencia, calidad y economía.

Por lo cual, se verificó que en la elaboración de los Programas Presupuestarios se consideró lo establecido en la MML, que las Actividades son la necesarias y suficientes para la generación de los bienes y servicios que son los Componentes del programa, que los Componentes son los necesarios y suficientes para el logro





del Propósito y que éste contribuya de manera significativa al logro de un objetivo del nivel superior (Fin), y que los indicadores establecidos permiten medir el cumplimiento de los objetivos.

Asimismo, se verificó que en el diseño de los Programas Presupuestarios cumplen con los elementos de la MIR, así como los que consideran las fichas técnicas de los indicadores. Esto se presenta en la siguiente tabla:

**Tabla 2**  
**Elementos programáticos del Programa Presupuestario (PP) 2017**

<b>PP: "Promoción y Atención de la Educación Superior con Respeto a la Diversidad Cultural"</b>			
<b>Presupuesto aprobado: \$28,659,250.00</b>			
<b>Fin</b>	<b>Indicador</b>	<b>Método de cálculo</b>	
Contribuir al aumento de la cobertura en educación superior mediante la oferta de programas educativos de formación profesional con enfoque intercultural que impulsen el desarrollo socioeconómico regional con equidad y respeto a la diversidad cultural.	Cobertura superior incluye posgrado (19-24 años).	Porcentaje de alumnos de 18 y más años que ingresa al nivel superior	
		<b>Tipo de fórmula</b>	Otras
		<b>Tipo de indicador</b>	Estratégico
		<b>Dimensión</b>	Eficacia
		<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje
<b>Propósito</b>	<b>Indicador</b>	<b>Método de cálculo</b>	
Las personas de ascendencia indígena que ingresan a los programas educativos de la Universidad Intercultural del Estado de Puebla, reciben servicios educativos con enfoque intercultural en el nivel superior.	Número total de matrícula asegurada en el ciclo escolar.	Número de alumnos de ascendencia indígena matriculados en los programas educativos.	
		<b>Tipo de fórmula</b>	Otras
		<b>Tipo de indicador</b>	Estratégico
		<b>Dimensión</b>	Eficacia
		<b>Unidad de medida</b>	Persona
<b>Componente</b>	<b>Indicador</b>	<b>Método de cálculo</b>	
1. Atención específica a los estudiantes de nuevo ingreso realizada.	Número de estudiantes de nuevo ingreso que reciben inducción.	Número de alumnos matriculados de nuevo ingreso en el ciclo escolar.	
		<b>Tipo de fórmula</b>	Otras
		<b>Tipo de indicador</b>	Estratégico
		<b>Dimensión</b>	Eficacia
		<b>Unidad de medida</b>	Persona
<b>Meta programada</b> 408			
<b>Actividades</b>			
1. Aplicar 8 programas de integración para estudiantes de nuevo ingreso.			
2. Implementar 10 estrategias de difusión y proyección de la oferta educativa.			
<b>Componente</b>	<b>Indicador</b>	<b>Método de cálculo</b>	
2. Profesionalización del personal directivo, académico y administrativo efectuado.	Porcentaje de personal directivo, académico y administrativo actualizado y capacitado en el ciclo escolar.	(Número de personal capacitado/Número total de personal directivo, académico y administrativo de la Universidad Intercultural del Estado de Puebla)*100	
		<b>Tipo de fórmula</b>	Porcentaje
		<b>Tipo de indicador</b>	Estratégico
		<b>Dimensión</b>	Eficacia



		<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje
		<b>Meta programada</b>	100.00%
Actividades			
1. Operar 6 actividades del sistema de gestión y mejora educativa dentro del programa bianual de mejora regulatoria.			
2. Desarrollar 5 cursos de capacitación integral para la profesionalización de la función directiva, docente y administrativa.			

Componente	Indicador	Método de cálculo	
3. Modelo de vinculación social universitario fortalecido.	Porcentaje de personal académico que desarrolla investigación y trabajos de vinculación durante el ciclo escolar.	(Número de docentes que desarrollan y participan en trabajos de investigación/Número total de docentes de la Universidad Intercultural del Estado de Puebla)*100	
		<b>Tipo de fórmula</b>	Porcentaje
		<b>Tipo de indicador</b>	Estratégico
		<b>Dimensión</b>	Eficacia
		<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje
		<b>Meta programada</b>	75.00%
Actividades			
1. Desarrollar 4 proyectos de investigación que fortalezca el posicionamiento de la Universidad.			
2. Resolver 70 incorporaciones de estudiantes en servicio social a instituciones del sector productivo y social.			
3. Desarrollar 30 actividades de vinculación universitaria con los sectores académicos, productivos, organizaciones de la sociedad civil que fortalezcan el posicionamiento de la Universidad.			

Componente	Indicador	Método de cálculo	
4. Formación integral universitaria con ciencia, cultura, deporte, productividad, salud, tecnología, innovación y emprendedurismo implementada.	Porcentaje de estudiantes participantes en actividades de formación integral.	(Número de estudiantes que participan en las actividades de formación integral/Total de estudiantes matriculados en el ciclo escolar)*100	
		<b>Tipo de fórmula</b>	Porcentaje
		<b>Tipo de indicador</b>	Estratégico
		<b>Dimensión</b>	Eficacia
		<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje
		<b>Meta programada</b>	207.07%
Actividades			
1. Desarrollar 12 actividades académicas de investigación, de vinculación y de emprendedurismo para el fortalecimiento a la formación integral del universitario intercultural.			
2. Desarrollar 10 proyectos de vinculación comunitaria como parte del modelo educativo intercultural.			

Componente	Indicador	Método de cálculo	
5. Programa para promover la equidad de género en la zona de influencia implementado.	Porcentaje de población atendida en temas de equidad de género.	Número de población atendida/Total de personas en la zona de influencia)*100	
		<b>Tipo de fórmula</b>	Porcentaje
		<b>Tipo de indicador</b>	Estratégico
		<b>Dimensión</b>	Eficacia
		<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje
		<b>Meta programada</b>	80.00%
Actividades			
1. Realizar 2 talleres que apoyen la formación en temas de equidad de género dentro de la UIEP.			
2. Generar 2 productos realizados con el tema de equidad de género para su difusión en la zona de influencia de la UIEP.			

## Resultado.

El diseño del Programa Presupuestario “Promoción y Atención de la Educación Superior con Respeto a la Diversidad Cultural” estableció 11 Actividades que son las necesarias y suficientes para la generación de



5 Componentes, los cuales permiten el logro del Propósito y este contribuir al logro de un objetivo superior a nivel de Fin. Para medir el cumplimiento de los objetivos a nivel de Componente para cada uno de ellos, se estableció un indicador estratégico que corresponde a la dimensión de eficacia.

El diseño del Programa Presupuestario “Promoción y Atención de la Educación Tecnológica Superior” cumple con los elementos que determina la MML-MIR, así como los establecidos para las fichas técnicas.

**Tabla 3**  
**Elementos programáticos del Programa Presupuestario (PP) 2017**

PP: “Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa”			
Presupuesto aprobado: \$28,659,250.00			
Fin	Indicador	Método de cálculo	
Contribuir a desarrollar el potencial humano de los mexicanos con educación de calidad que impulsen el desarrollo socioeconómico regional con equidad y respeto a la diversidad cultural.	Cobertura superior incluye posgrado (19-24 años).	Cobertura superior incluye posgrado (19-24 años).	
		<b>Tipo de fórmula</b>	Otras
		<b>Tipo de indicador</b>	Estratégico
		<b>Dimensión</b>	Eficacia
		<b>Unidad de medida</b>	Persona
Propósito	Indicador	Método de cálculo	
Los estudiantes reciben educación de calidad a través de programas académicos evaluados por instituciones reconocidas y atendidas por docentes actualizados.	Porcentaje de estudiantes cursando programas educativos evaluados del total de programas evaluables.	(Número de estudiantes que cursan programas acreditados/Número total de estudiantes matriculados en programas acreditables)*100	
		<b>Tipo de fórmula</b>	Porcentaje
		<b>Tipo de indicador</b>	Estratégico
		<b>Dimensión</b>	Eficacia
		<b>Unidad de medida</b>	Persona
Componente	Indicador	Método de cálculo	
1. Procesos académicos y administrativos optimizados.	Número de procesos académicos y administrativos recertificados.	Número de procesos que mantienen la certificación en la Norma de Calidad.	
		<b>Tipo de fórmula</b>	Otras
		<b>Tipo de indicador</b>	Gestión
		<b>Dimensión</b>	Eficiencia
		<b>Unidad de medida</b>	Proceso
		<b>Meta programada</b>	7
<b>Actividades</b>			
1. Actualizar 7 sistemas de información integral. 2. Recertificar 7 procesos de gestión.			
Componente	Indicador	Método de cálculo	
2. Necesidades en materia de género en la población universitaria identificada.	Número de personal y matrícula de la comunidad universitaria impactado en el tema de equidad de género.	Número de personas impactadas en el tema de equidad de género.	
		<b>Tipo de fórmula</b>	Otras
		<b>Tipo de indicador</b>	Gestión
		<b>Dimensión</b>	Eficiencia
		<b>Unidad de medida</b>	Persona
		<b>Meta programada</b>	917

**Actividad**

1. Realizar 2 diagnósticos participativos sobre género.

Componente	Indicador	Método de cálculo	
3. Competencia y habilidades de los estudiantes desarrollados.	Número de egresados de los programas educativos evaluados.	Número de egresados.	
		<b>Tipo de fórmula</b>	Otras
		<b>Tipo de indicador</b>	Gestión
		<b>Dimensión</b>	Eficiencia
		<b>Unidad de medida</b>	Persona
		<b>Meta programada</b>	39

**Actividades**

1. Consolidar 6 programas educativos.
2. Implementar 2 programas estratégicos para atender integralmente a los estudiantes.
3. Fortalecer 2 cuerpos académicos.

**Resultado.**

El diseño del Programa Presupuestario "Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa" estableció 6 Actividades que son las necesarias y suficientes para la generación de 3 Componentes, los cuales permiten el logro del Propósito y este contribuir al logro de un objetivo superior a nivel de Fin. Para medir el cumplimiento de los objetivos a nivel de Componente para cada uno de ellos, se estableció un indicador de gestión que corresponde a la dimensión de eficiencia.

El diseño del Programa Presupuestario "Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa" cumple con los elementos que determina la MML-MIR.

**Cumplimiento final de los Programas Presupuestarios**

El Manual de Programación 2017, establece que un indicador es un instrumento que provee evidencia cuantitativa acerca de si una determinada condición existe o si ciertos resultados han sido logrados o no, si no han sido logrados permite evaluar el progreso.

Asimismo, menciona que, en el ámbito de la medición, el indicador deberá estar focalizado y orientado a medir aquellos aspectos clave o factores críticos que interesa monitorear.

Del mismo modo, la meta permite establecer límites o niveles máximos de logro, comunica el nivel de desempeño esperado y permite enfocarse hacia la mejora. Al establecerse la meta se debe asegurar que es cuantificable y que está directamente relacionada con el objetivo.

Por lo anterior, se verificó el cumplimiento de los objetivos y metas mediante los 5 indicadores de Componente y las 11 Actividades contenidos en el Programa Presupuestario "Promoción y Atención de la Educación Superior con Respecto a la Diversidad Cultural", lo que a continuación se presenta:



**PP:** "Promoción y Atención de la Educación Superior con Respecto a la Diversidad Cultural"

**COMPONENTE 1:** Atención específica a los estudiantes de nuevo ingreso realizada.

Indicador	Método de Cálculo		
Número de estudiantes de nuevo ingreso que reciben inducción.	Número de alumnos matriculados de nuevo ingreso en el ciclo escolar.		
	<b>Unidad de medida:</b>		Persona
	<b>Meta programada:</b>		408
	<b>Meta alcanzada:</b>		662
<b>Cumplimiento del indicador:</b>		162.25%	
Actividades	Unidad de medida	Realizado	Cumplimiento
1. Aplicar 8 programas de integración para estudiantes de nuevo ingreso.	Programa	8	100.00%
2. Implementar 10 estrategias de difusión y proyección de la oferta educativa.	Estrategia	10	100.00%

**COMPONENTE 2:** Profesionalización del personal directivo, académico y administrativo efectuado.

Indicador	Método de Cálculo		
Porcentaje de personal directivo, académico y administrativo actualizado y capacitado en el ciclo escolar.	Número de personal capacitado/Número total de personal directivo, académico y administrativo de la Universidad Intercultural del Estado de Puebla)*100		
	<b>Unidad de medida:</b>		Porcentaje
	<b>Meta programada:</b>		100.00%
	<b>Meta alcanzada:</b>		133.33%
<b>Cumplimiento del indicador:</b>		133.33%	
Actividades	Unidad de medida	Realizado	Cumplimiento
1. Operar 6 actividades del sistema de gestión y mejora educativa dentro del programa bianual de mejora regulatoria.	Procedimiento	6	100.00%
2. Desarrollar 5 cursos de capacitación integral para la profesionalización de la función directiva, docente y administrativa.	Programa	4	80.00%

**COMPONENTE 3:** Modelo de vinculación social universitario fortalecido.

Indicador	Método de cálculo		
Porcentaje de personal académico que desarrolla investigación y trabajos de vinculación durante el ciclo escolar.	(Número de docentes que desarrollan y participan en trabajos de investigación/Número total de docentes de la Universidad Intercultural del Estado de Puebla)*100		
	<b>Unidad de medida:</b>		Porcentaje
	<b>Meta programada:</b>		75.00%
	<b>Meta alcanzada:</b>		134.09%
<b>Cumplimiento del indicador:</b>		178.79%	
Actividades	Unidad de medida	Realizado	Cumplimiento
1. Desarrollar 4 proyectos de investigación que fortalezca el posicionamiento de la Universidad.	Producto	4	100.00%

2. Resolver 70 incorporaciones de estudiantes en servicio social a instituciones del sector productivo y social.	Persona	34	48.57%
3. Desarrollar 30 actividades de vinculación universitaria con los sectores académicos, productivos, organizaciones de la sociedad civil que fortalezcan el posicionamiento de la Universidad.	Actividad	41	136.67

**COMPONENTE 4:** Formación integral universitaria con ciencia, cultura, deporte, productividad, salud, tecnología, innovación y emprendedurismo implementada.

Indicador	Método de cálculo		
Porcentaje de estudiantes participantes en actividades de formación integral.	(Número de estudiantes que participan en las actividades de formación integral/Total de estudiantes matriculados en el ciclo escolar)*100		
	<b>Unidad de medida:</b>		Porcentaje
	<b>Meta programada:</b>		207.07%
	<b>Meta alcanzada:</b>		162.24%
	<b>Cumplimiento del indicador:</b>		78.35%
Actividades	Unidad de medida	Realizado	Cumplimiento
1. Desarrollar 12 actividades académicas de investigación, de vinculación y de emprendedurismo para el fortalecimiento a la formación integral del universitario intercultural.	Evento	12	100.00%
2. Desarrollar 10 proyectos de vinculación comunitaria como parte del modelo educativo intercultural.	Informe	10	100.00%

**COMPONENTE 5:** Programa para promover la equidad de género en la zona de influencia implementado.

Indicador	Método de cálculo		
Porcentaje de población atendida en temas de equidad de género.	(Número de población atendida/Total de personas en la zona de influencia)*100		
	<b>Unidad de medida:</b>		Porcentaje
	<b>Meta programada:</b>		80.00%
	<b>Meta alcanzada:</b>		41.00%
	<b>Cumplimiento del indicador:</b>		51.25%
Actividades	Unidad de medida	Realizado	Cumplimiento
1. Realizar 2 talleres que apoyen la formación en temas de equidad de género dentro de la UIEP.	Taller	2	100.00%
2. Generar 2 productos realizados con el tema de equidad de género para su difusión en la zona de influencia de la UIEP.	Producto	2	100.00%

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los objetivos y metas mediante 3 indicadores de Componente y 6 Actividades contenidos en el Programa Presupuestario "Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa", lo que a continuación se presenta:





PP: “Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa”

**COMPONENTE 1:** Procesos académicos y administrativos optimizados.

Indicador	Método de cálculo		
Número de procesos académicos y administrativos recertificados.	Número de proceso que mantienen la certificación en la Norma de Calidad.		
	<b>Unidad de medida:</b>	Proceso	
	<b>Meta programada:</b>	7	
	<b>Meta alcanzada:</b>	7	
	<b>Cumplimiento del indicador:</b>	100.00%	
Actividades	Unidad de medida	Realizado	Cumplimiento
1. Actualizar 7 sistemas de información integral.	Proceso	7	100.00%
2. Recertificar 7 procesos de gestión.	Certificación	6	85.71%

**COMPONENTE 2:** Necesidades en materia de género en la población universitaria identificada.

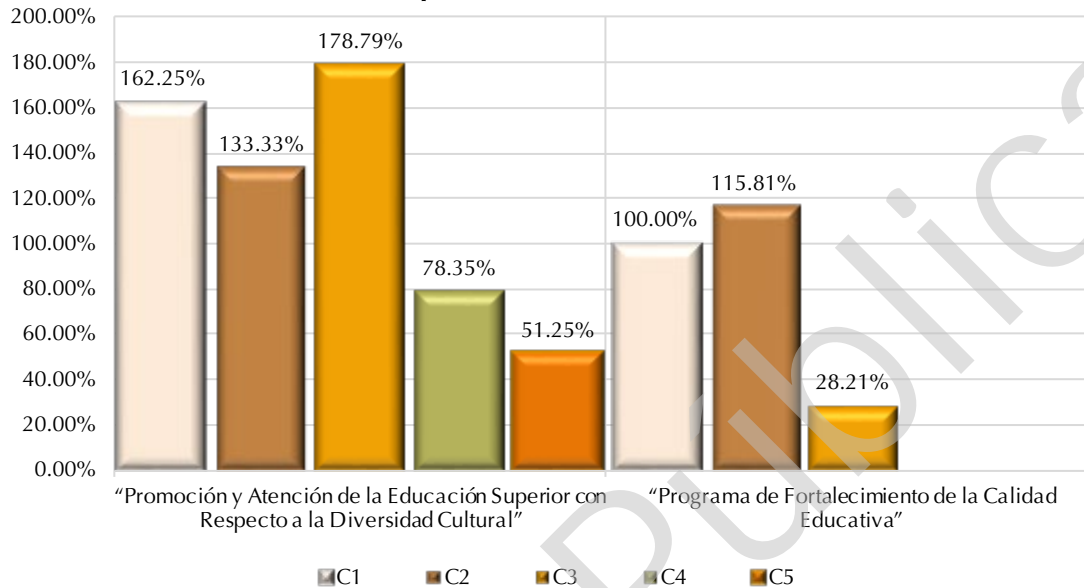
Indicador	Método de cálculo		
Número de personal y matrícula de la comunidad universitaria impactado en el tema de equidad de género.	Número de personas impactadas en el tema de equidad de género		
	<b>Unidad de medida:</b>	Persona	
	<b>Meta programada:</b>	917	
	<b>Meta alcanzada:</b>	1,062	
	<b>Cumplimiento del indicador:</b>	115.81%	
Actividades	Unidad de medida	Realizado	Cumplimiento
1. Realizar 2 diagnósticos participativos sobre género.	Diagnóstico	2	100.00%

**COMPONENTE 3:** Competencia y habilidades de los estudiantes desarrollados.

Indicador	Método de cálculo		
Número de egresados de los programas educativos evaluados.	Número de egresados.		
	<b>Unidad de medida:</b>	Persona	
	<b>Meta programada:</b>	39	
	<b>Meta alcanzada:</b>	11	
	<b>Cumplimiento del indicador:</b>	28.21%	
Actividades	Unidad de medida	Realizado	Cumplimiento
1. Consolidar 6 programas educativos.	Programa	6	100.00%
2. Implementar 2 programas estratégicos para atender integralmente a los estudiantes.	Estrategia	2	100.00%
3. Fortalecer 2 cuerpos académicos.	Programa	2	100.00%

Los resultados de los indicadores a nivel de componente se presentan en el siguiente gráfico:

**Gráfica 2**  
**Cumplimiento de los Indicadores**



**Resultado.**

El Programa Presupuestario "Promoción y Atención de la Educación Superior con Respeto a la Diversidad Cultural" contiene 5 indicadores de Componente que miden los bienes y servicios que produce el Programa; estos permiten dar cumplimiento al Propósito "Las personas de ascendencia indígena que ingresan a los programas educativos de la Universidad Intercultural del Estado de Puebla, reciben servicios educativos con enfoque intercultural en el nivel superior". Se verificó que, de los 5 indicadores evaluados, 2 presentan un cumplimiento inferior a 90% y 3 presentan un cumplimiento superior a 115%.

Asimismo, se evaluaron 11 Actividades que son necesarias y suficientes para generar los bienes y servicios que se producen con la ejecución del programa, de las cuales 8 presentan un cumplimiento de 100%; la Actividad 2 del Componente 2 y Actividad 2 del Componente 3, presentan un cumplimiento inferior a 90%; la Actividad 3 del Componente 3, presenta un cumplimiento superior a 115%.

El Programa Presupuestario "Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa" contiene 3 indicadores de Componente que miden los bienes y servicios que produce el Programa; estos permiten dar cumplimiento al Propósito "Los estudiantes reciben educación de calidad a través de programas académicos evaluados por instituciones reconocidas y atendidas por docentes actualizados". Se verificó que, de los 3 indicadores evaluados, 1 presenta un cumplimiento de 100%; 1 presenta un cumplimiento inferior a 90% y, 1 presenta un cumplimiento superior a 115%.

Asimismo, se evaluaron 6 Actividades que son necesarias y suficientes para generar los bienes y servicios que se producen con la ejecución del programa, de las cuales 5 presentan un cumplimiento de 100%; la Actividad 2 del Componente 1, presenta un cumplimiento inferior a 90%.



**Clave Recomendación: 9099-04CFE-06-07-2017**

Se deberán tomar en consideración las situaciones externas que afecten el cumplimiento de los Programas Presupuestarios para que en el diseño o durante su ejecución, se realicen las modificaciones pertinentes en la programación de sus metas, mismas que deberán ser debidamente justificadas.

**Revisión de recursos**

El acuerdo por el que se emite la clasificación programática emitido por el CONAC, tiene por objeto establecer la clasificación de los Programas Presupuestarios de los entes públicos, lo que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos a los Programas Presupuestarios.

Asimismo, el artículo 31, fracción III, inciso c), de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, establece que la Fiscalización Superior tiene por objeto, verificar que se cumplieron los objetivos de los programas y las metas de gasto.

Por lo cual, se verificó el registro de los recursos asignados al Programa Presupuestario. Lo que a continuación se presenta en la siguiente tabla:

**Tabla 4**  
**Registro de los recursos, ejercicio 2017**  
**(Pesos)**

Programa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado
Subsidios; Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios y Municipios Sujetos a Reglas de Operación	\$28,659,250.00	\$36,795,042.00	\$65,454,292.00	\$55,717,785.00	\$55,348,291.00

**Resultado.**

De conformidad con el reporte de Gasto por Categoría Programática, la aplicación de los recursos fue registrada de acuerdo a la clasificación programática que establece el CONAC; lo cual permitió organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos al Programa Presupuestario.

Las afectaciones al presupuesto aprobado fueron debidamente registradas, lo que se puede observar en el cuadro anterior.

**Mecanismos de control interno**

El Control Interno es un proceso que tiene como finalidad proporcionar una seguridad razonable en la consecución de los objetivos institucionales en tres categorías: operación, información y cumplimiento; así como la salvaguarda de los recursos públicos y la prevención de la corrupción.



El MICI para el sector público fue desarrollado en el seno del SNF, instancia que coordina los trabajos de la Auditoría Superior de la Federación, las Entidades de Fiscalización Superior Locales, las Contralorías Estatales y la Secretaría de la Función Pública. El MICI es aplicable a los tres órdenes de gobierno, a los tres poderes del Estado y a los Órganos Constitucionalmente Autónomos; en su diseño fueron considerados los componentes, principios y aspectos de interés que plantean las mejores prácticas internacionales en la materia.

La Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado en su artículo 31, fracción III, inciso d), establece que la Fiscalización Superior tiene por objeto, verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes, programas y subprogramas para comprobar la existencia de mecanismos de control interno, entre otros.

Por lo cual se verificó, en qué medida en la Entidad Fiscalizada se han implementado mecanismos de control interno que fortalezcan el cumplimiento de sus objetivos y metas, en particular los relacionados con su operación y el cumplimiento de sus mandatos institucionales, mediante la aplicación del cuestionario de Auditoría de Desempeño.

### **Resultado.**

La Entidad Fiscalizada, cuenta con áreas responsables de llevar a cabo las funciones de planeación, programación, seguimiento y evaluación de los Programas Presupuestarios. Asimismo, cuenta con un área responsable de verificar la calidad de la información reportada en relación al cumplimiento de los planes y programas.

Las áreas mencionadas se encuentran formalmente en su estructura orgánica y son reguladas por su marco normativo; sus atribuciones se institucionalizan mediante el estatuto orgánico de la Entidad.

Para el seguimiento y la evaluación de los planes y programas se cuenta con un sistema, el cual considera lineamientos que regulan su funcionamiento; los avances de los Programas Presupuestarios se evalúan con una frecuencia trimestral.

Asimismo, se identificó que la Entidad Fiscalizada brinda capacitación enfocada a desarrollar las competencias profesionales del personal responsable de llevar a cabo las funciones de planeación, programación y evaluación; así como en materia de promoción de la integridad y/o prevención de la corrupción.

Por último, la Entidad Fiscalizada cuenta con códigos de ética y de conducta que regulan la labor cotidiana de los servidores públicos que se desempeñan en ella. Ambos códigos han sido difundidos con la finalidad de crear mayor conciencia del comportamiento deseado en el desempeño profesional y personal de los colaboradores.

### **Perspectiva de género**

La Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado en su artículo 31, fracción III, inciso c), establece que la Fiscalización Superior tiene por objeto, verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes, programas y subprogramas para comprobar: que se cumplieron los objetivos de los programas (...) y aquellos que, en su caso, promuevan la igualdad entre mujeres y hombres.



Asimismo, la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Puebla establece, es su artículo 2, que los ejecutores de gasto en la administración de los recursos públicos estatales, deberán observar que se ejerzan con base en criterios de (...) perspectiva de género y enfocados a la obtención de resultados.

Por lo cual, mediante la aplicación del cuestionario de Auditoría de Desempeño se identificó si los Programas Presupuestarios, cuentan con elementos que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres, para verificar su cumplimiento; en caso de no contar con ellos, verificar que en la administración de los recursos públicos se haya considerado el criterio de perspectiva de género.

#### **Resultado.**

Mediante la aplicación del cuestionario de Auditoría de Desempeño, se identificó que el Programa Presupuestario “Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa”, contiene elementos que promueven la igualdad entre mujeres y hombres.

En el apartado “Cumplimiento final de los Programas Presupuestarios” se describe de forma detallada el cumplimiento de dicho Programa.

### **De la publicación de los programas e indicadores contemplados en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental**

La Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado en su artículo 31, fracción III, inciso a), establece que la Fiscalización Superior tiene por objeto, verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes, programas y subprogramas para comprobar, que en la administración de recursos públicos se hayan atendido a los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez.

La Ley General de Contabilidad Gubernamental en su artículo 60, establece que las disposiciones aplicables al proceso de integración de las leyes de ingresos, los presupuestos de egresos y demás documentos que deban publicarse en los medios oficiales de difusión, se incluirán en las respectivas páginas de Internet.

Asimismo, el artículo 61 indica que (...), la Federación, las entidades federativas, (...) incluirán en sus respectivas leyes de ingresos y presupuestos de egresos u ordenamientos equivalentes, apartados específicos con la información siguiente:

I. Leyes de Ingresos:

II. Presupuestos de Egresos:

- a) Las prioridades de gasto, los programas y proyectos, así como la distribución del presupuesto,
- b) El listado de programas, así como sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados.

Por lo cual, mediante el cuestionario de Auditoría de Desempeño, se verificó el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, relacionadas con la publicación del Presupuesto de Egresos y del listado de programas e indicadores estratégicos y de gestión.

#### **Resultado.**

La Entidad Fiscalizada publicó su Presupuesto de Egresos, el cual considera el listado de sus programas e indicadores estratégicos y de gestión.



El Presupuesto de Egresos publicado incluye la aplicación de los recursos conforme a las clasificaciones administrativa, funcional, programática y económica, lo cual facilita el análisis para valorar la eficiencia y eficacia en el uso y destino de los recursos y sus resultados.

## **Justificaciones y Aclaraciones de la Entidad Fiscalizada**

### **Cumplimiento final de los Programas Presupuestarios**

#### **Resultado.**

En la revisión del cumplimiento final de los Programas Presupuestarios, se identificaron Componentes y Actividades que presentan un cumplimiento inferior a 90% y superior a 115%.

En atención a esta situación la Entidad Fiscalizada remitió oficio número UIEP/R/0404/2019 de fecha 26 de marzo de 2019, mediante el cual aclara y/o justifica el cumplimiento de los indicadores.

Sin embargo, la Entidad Fiscalizada no consideró las situaciones externas que afectaron el cumplimiento de los Programas Presupuestarios durante el diseño y su ejecución, mismas que se debieron ver reflejadas en la programación de sus metas.

Derivado del análisis efectuado por el personal auditor a la información y documentación presentada, se advierte que ésta no reúne las características necesarias de suficiencia, competencia y pertinencia, por lo cual el resultado se consideró como no aclarado o justificado.

## **6. RESUMEN DE OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y ACCIONES**

### **6.1 AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO**

Como resultado de la Fiscalización Superior realizada a la Entidad Fiscalizada del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017.

Se determinó(aron) 28 observación(es) preliminar(es) de la(s) cual(es) fue(ron) 26 solventada(s) por presentar documentación comprobatoria y justificativa antes de la integración de este informe. Por lo anterior, se considera(n) atendida(s) y eliminada(s). La(s) 2 restante(s) generó(aron): 2 Solicitud(es) de Aclaración.

### **6.2 AUDITORÍA DE DESEMPEÑO**

De la revisión a los instrumentos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, control y seguimiento, así como al registro de los recursos asignados al Programa Presupuestario, se determinó 1 recomendación.





## 7. DICTAMEN

Con fundamento en los artículos 4 fracción II, 6, 58, 59 y 122 fracciones I, X, XIV, XVI y XXXIX, del Decreto del H. Congreso del Estado de Puebla, por el que se expide la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, publicado en el Periódico Oficial del Estado, el veintisiete de diciembre de dos mil dieciséis; 2 fracciones I, II y III, 3, 4, 9 y 11 fracciones I, V, XXVI y LVI del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

De la Fiscalización Superior realizada por la Auditoría Superior del Estado de Puebla con base en la información requerida y proporcionada en las pruebas selectivas y de los procedimientos de auditoría a los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos que integran la Cuenta Pública, formulados, integrados y presentados por la Universidad Intercultural del Estado de Puebla, cuya veracidad es responsabilidad de la Entidad Fiscalizada, que obtuvo, devengó y administró los ingresos y egresos a su cargo, este órgano fiscalizador determina que, en cuanto a su operación, administración y cumplimiento de objetivos y metas; realizó, en general, una gestión razonable de los recursos públicos, excepto por las áreas de oportunidad identificadas para mejorar la eficiencia en el uso de los recursos por no contar con la evidencia competente y suficiente, como se señala en el apartado de Resultados de la Fiscalización Superior.

## 8. UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTERVINIERON EN LA FISCALIZACIÓN

La planeación, coordinación, ejecución y supervisión de la revisión efectuada a la Entidad Fiscalizada, objeto del presente Informe Individual, se llevó a cabo por personal de las Auditorías Especiales de Cumplimiento Financiero y de Evaluación de Desempeño de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, en el ámbito de sus respectivas competencias, de conformidad con las atribuciones que tienen conferidas en la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla y el Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

**Mtro. José Juan Rosas Bonilla**  
Auditor Especial de  
Cumplimiento Financiero

**Mtro. Juan Carlos Moreno Valle Abdala**  
Auditor Especial de  
Evaluación de Desempeño